

FAQ - GÉRER SES ENREGISTREMENTS DE SÉANCES BBB OU DE CLASSE VIRTUELLE MOODLE

Version : 1.1

Date : Décembre 2023 - Màj le 11/03/24

Éditeur : Université de Strasbourg - Direction du Numérique

Auteur(s) : Marina Heimburger

Copyright : Université de Strasbourg

Licence : Licence Creative Commons : Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique

Table des matières

Introduction	3
1. Disponibilité des anciens enregistrements	4
2. Télécharger des enregistrements	5
3. Réutilisation de mes enregistrements sur Pod ou Moodle	15

Introduction

Objet

Ce guide vous explique comment gérer vos enregistrements BBB réalisés

- sur BBB Unistra
- ou dans l'activité classe virtuelle sur les plate-formes Moodle et Moodle Examens.

Il explique notamment comment obtenir ces enregistrements au format vidéo (.mp4) et comment les remettre à disposition des étudiant-es pour un cours actuel ou futur.

Public concerné

Enseignant-es ou personnels gérant des salles BBB ou des espaces de cours sur la plate-forme pédagogique Moodle.



Compléments

Télécharger la version PDF de cette documentation (cf. [🔗guidePapier](#)).

1. Disponibilité des anciens enregistrements

Depuis février 2022, les **enregistrements de vos séances BBB** (dans et hors Moodle) sont **téléchargeables au format vidéo**. Toutefois, un certain nombre d'**anciennes séances restaient encore en attente de (re)conversion** dans ce format :

- les séances enregistrées **dans Moodle (classe virtuelle), entre la mi-juillet 2021 et le 29/08/2022**.
- les séances enregistrées **hors Moodle, avant le 29/08/2022**.

Remarque

Ces enregistrements sont restés disponibles à la consultation sur les plateformes [Moodle \[https://moodle.unistra.fr\]](https://moodle.unistra.fr), [Moodle Examens \[https://moodle-exam.unistra.fr\]](https://moodle-exam.unistra.fr) et [BBB \[https://bbb.unistra.fr\]](https://bbb.unistra.fr) mais leur récupération hors de Moodle ou BBB restait compliquée.



Depuis cet automne, **toutes ces anciennes séances sont à présent enfin disponibles au téléchargement** (version vidéo, au format MP4).

Ainsi, par exemple ...

... vous pouvez déposer ces vidéos sur Pod et les (re)proposer à vos collègues ou étudiant·es, y compris dans un espace de cours Moodle.

Attention

Le visionnage de **enregistrements effectués avant juillet 2023** et leur téléchargement ne sera **possible que jusqu'à fin juin 2024** (ce qui inclut donc ces anciens enregistrements mais également de plus récents) : **pensez à bien télécharger ceux que vous souhaitez conserver avant cette échéance**.

2. Télécharger des enregistrements

Comment télécharger l'enregistrement de ma classe virtuelle effectuée sur Moodle ou Moodle Examens ?	5
Comment télécharger l'enregistrement de ma séance effectuée sur BBB ?	7
Jusqu'à quand puis-je récupérer mes enregistrements ?	11
Qui peut télécharger un enregistrement ?	11
Que contient l'enregistrement téléchargé (le fichier mp4) ?	12

Comment télécharger l'enregistrement de ma classe virtuelle effectuée sur Moodle ou Moodle Examens ?

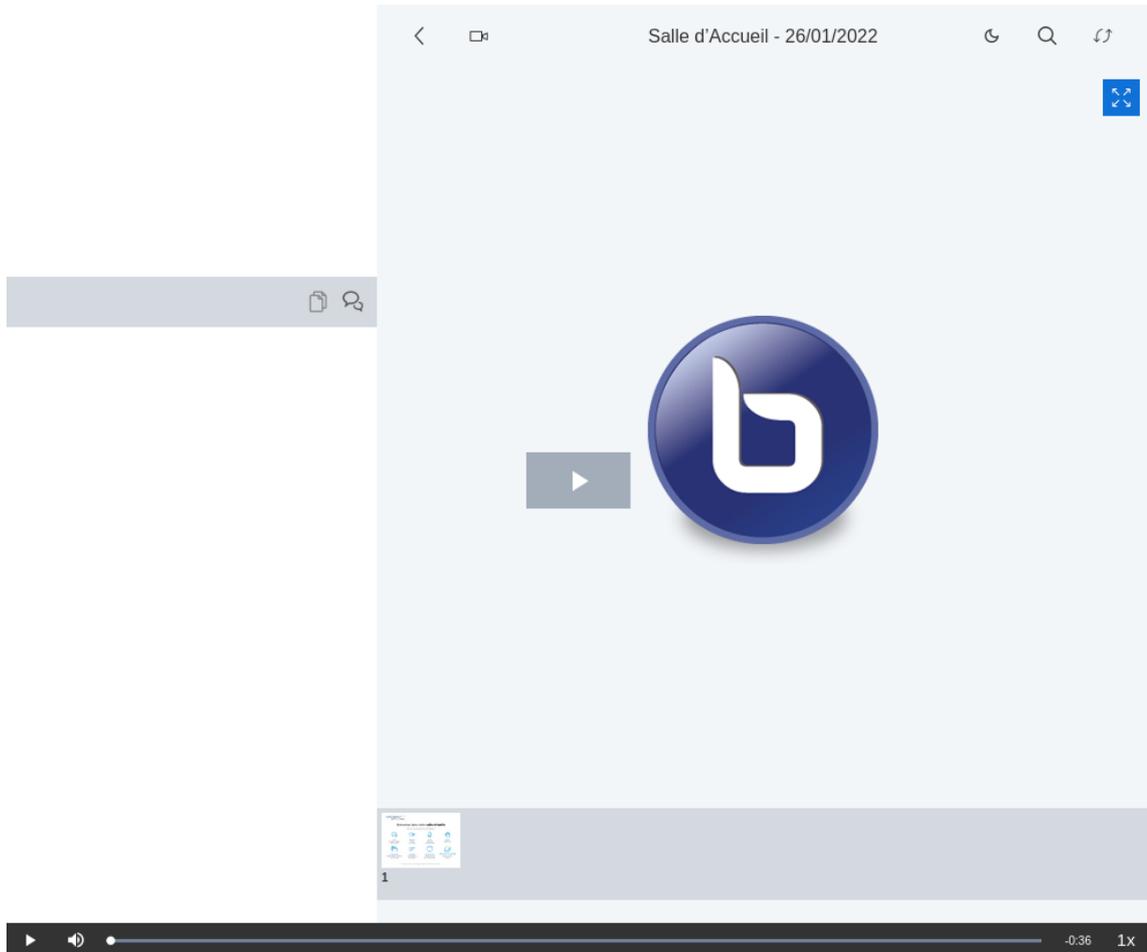
+ L'enregistrement a été réalisé avant le 23/01/24...

1. **Se rendre sur Moodle** [<https://moodle.unistra.fr/>] **ou sur Moodle Examens** [<https://moodle-exam.unistra.fr/>], **puis dans l'espace de cours concerné.**
2. **Ouvrir l'activité classe virtuelle dans laquelle l'enregistrement a été fait.**

Le tableau des  **Enregistrements** s'affiche.

Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Présentation			 Survolez une image pour la voir en taille réelle	mercredi 9 février 2022	0	 
Présentation			 Survolez une image pour la voir en taille réelle	lundi 29 novembre 2021	0	 

3. **Cliquer sur **Présentation**, au début de la ligne correspondant à la séance souhaitée.**
Le lecteur intégré s'ouvre dans un autre onglet ou une autre fenêtre du navigateur web.



4. **Sur le haut de l'interface du lecteur, à la gauche du titre de la classe virtuelle, cliquer sur l'icône de téléchargement de la séance :** 
 Si besoin, accepter le téléchargement du fichier mp4.

+ L'enregistrement a été réalisé à partir du 23/01/24...

1. **Se rendre sur Moodle** [<https://moodle.unistra.fr>] **ou sur Moodle Examens** [<https://moodle-exam.unistra.fr/>], **puis dans l'espace de cours concerné.**
2. **Ouvrir l'activité classe virtuelle dans laquelle l'enregistrement a été fait.**

Le tableau des  Enregistrements s'affiche.

Cette salle est prête. Vous pouvez rejoindre la réunion maintenant.

[Entrer dans la session](#)

Enregistrements

Premier Précédent Suivant Dernier Page 1 Go Lignes 10

Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Notes						
Podcast						
Présentation	Moulin à parole			lundi 22 janvier 2024	1	 
Partage d'écran						
Vidéo						

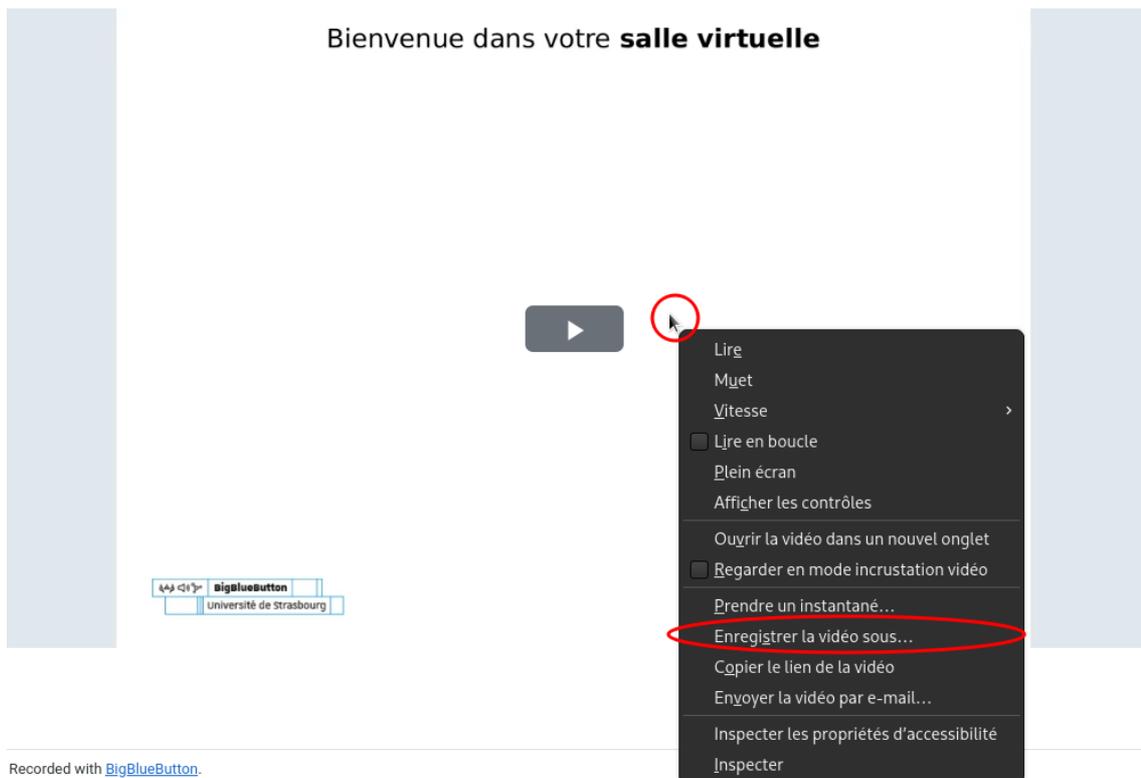
Premier Précédent Suivant Dernier Page 1 Go Lignes 10

3. **Cliquer sur , dans la 1^{ère} colonne de la ligne correspondant à la séance souhaitée.**

Le lecteur intégré s'ouvre dans un autre onglet ou une autre fenêtre du navigateur web.

4. **Effectuer un clic droit dans la partie principale du lecteur pour accéder à l'option dédiée (par ex.  Enregistrer la vidéo sous...**, dans Firefox).

Salon de thé



Si besoin, accepter le téléchargement du fichier mp4.

Comment télécharger l'enregistrement de ma séance effectuée sur BBB ?

+ L'enregistrement a été réalisé avant le 23/01/24...

1. **Se rendre sur BBB et s'authentifier avec son compte (bouton **S'identifier**).**

Vous arrivez sur votre tableau de bord personnel, lisant vos salles.

2. **Sélectionner la salle dans laquelle l'enregistrement a été fait.**

Par défaut, c'est votre "Salle d'Accueil" qui est sélectionnée par défaut. Si vous souhaitez sélectionner une autre de vos salles : en dessous, cliquer sur la tuile correspondante.

Salle d'Accueil

128 Sessions | 2 Enregistrements de la salle

Inviter des participants

<https://bbb.unistra.fr/b/...>

 Copier

Démarrer

Rechercher une salle...

 **Salle d'Accueil**
 Dernière session le ...

 ...
 Dernière session le ...

 ...
 Dernière session le ...

 ...
 Dernière session le ...

Une fois la salle souhaitée sélectionnée, sous la liste des salles, le tableau des **Enregistrements** de votre salle s'affiche.

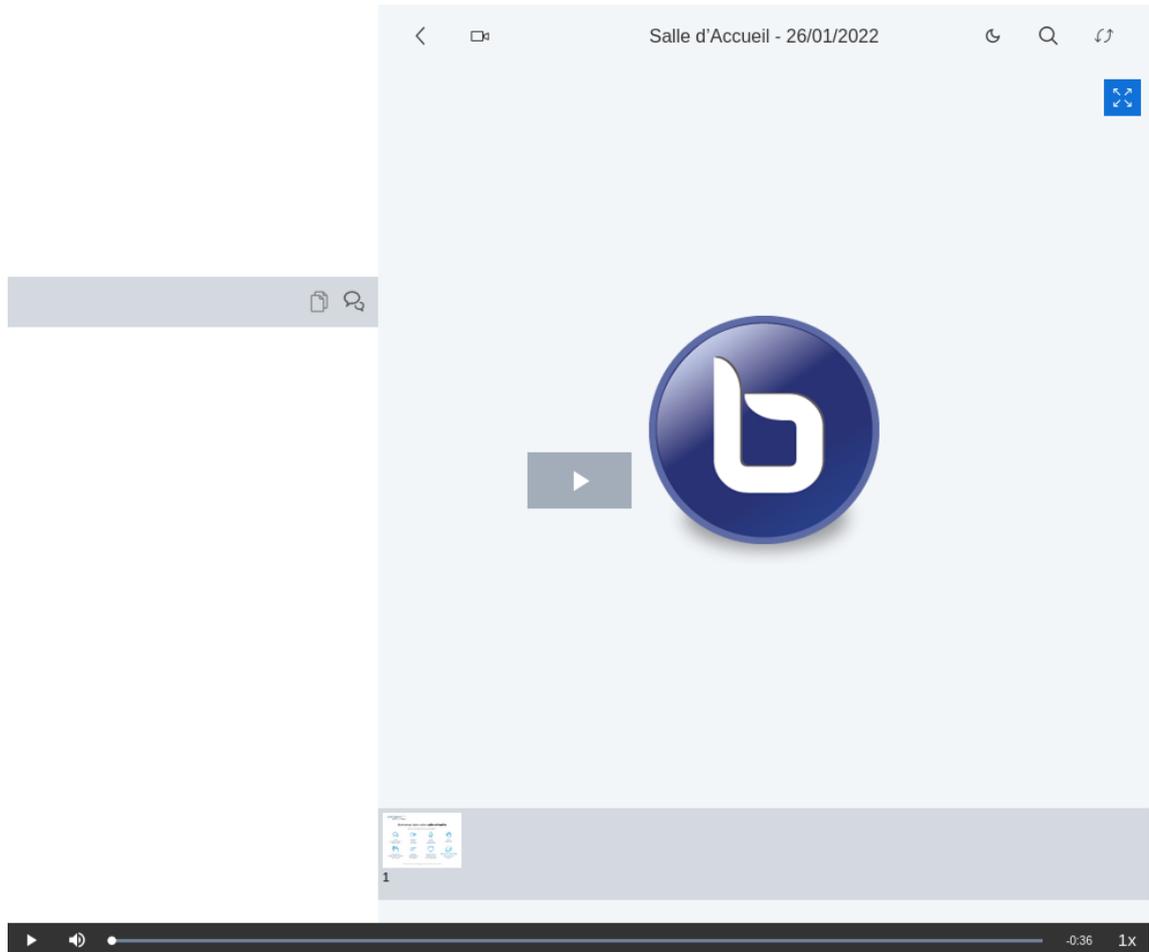
Enregistrements de la salle Chercher... 

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Salle d'Accueil Enregistré le Wed 26 Jan 2022 11:43		1 min	3	 Non Listé	Présentation 
Salle d'Accueil Enregistré le Wed 13 Jan 2021 13:01		< 1 min	1	 Non Listé	Présentation 

« Précédent 1 Suivant »

3. Cliquer sur **Présentation**, à la fin de la ligne correspondant à la séance souhaitée.

Le lecteur intégré s'ouvre dans un autre onglet ou une autre fenêtre du navigateur web.



4. **Sur le haut de l'interface du lecteur, à la gauche du titre de la classe virtuelle, cliquer sur l'icône de téléchargement de la séance :** 

Si besoin, accepter le téléchargement du fichier mp4.

+ L'enregistrement a été réalisé à partir du 23/01/24...

1. **Se rendre sur BBB et s'authentifier avec son compte (bouton **S'identifier**).**

Vous arrivez sur votre tableau de bord personnel, lisant vos salles.

2. **Sélectionner la salle dans laquelle l'enregistrement a été fait.**

Par défaut, c'est votre "Salle d'Accueil" qui est sélectionnée par défaut. Si vous souhaitez sélectionner une autre de vos salles : en dessous, cliquer sur la tuile correspondante.

Une fois la salle souhaitée sélectionnée, sous la liste des salles, le tableau des **Enregistrements** de votre salle s'affiche.

NOM	VIGNETTES	LONGUEUR	UTILISATEURS	VISIBILITÉ	FORMATS
Test1 Enregistré le Fri 13 Oct 2023 14:30		3 min	1	Non Listé	Notes Podcast Présentation Screenshare Vidéo

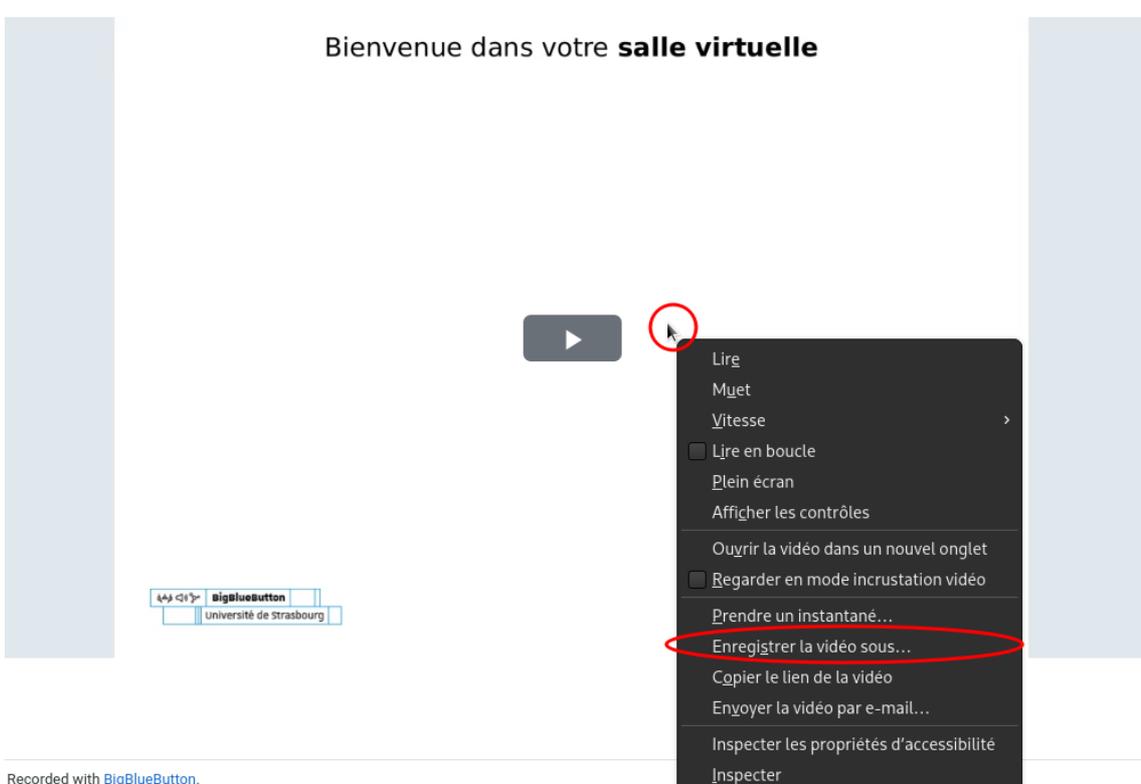
3. Cliquer sur **Vidéo**, à la fin de la ligne correspondant à la séance souhaitée.

Le lecteur intégré s'ouvre dans un autre onglet ou une autre fenêtre du navigateur web.

4. Effectuer un clic droit dans la partie principale du lecteur pour accéder à l'option dédiée (par ex. **Enregistrer la vidéo sous...**, dans Firefox).

Salon de thé

Bienvenue dans votre **salle virtuelle**



Recorded with [BigBlueButton](#).

Si besoin, accepter le téléchargement du fichier mp4.

Jusqu'à quand puis-je récupérer mes enregistrements ?

Les enregistrements **réalisés avant juillet 2023** sont disponibles et téléchargeables **au plus tard jusqu'à fin juin 2024**.

Remarque

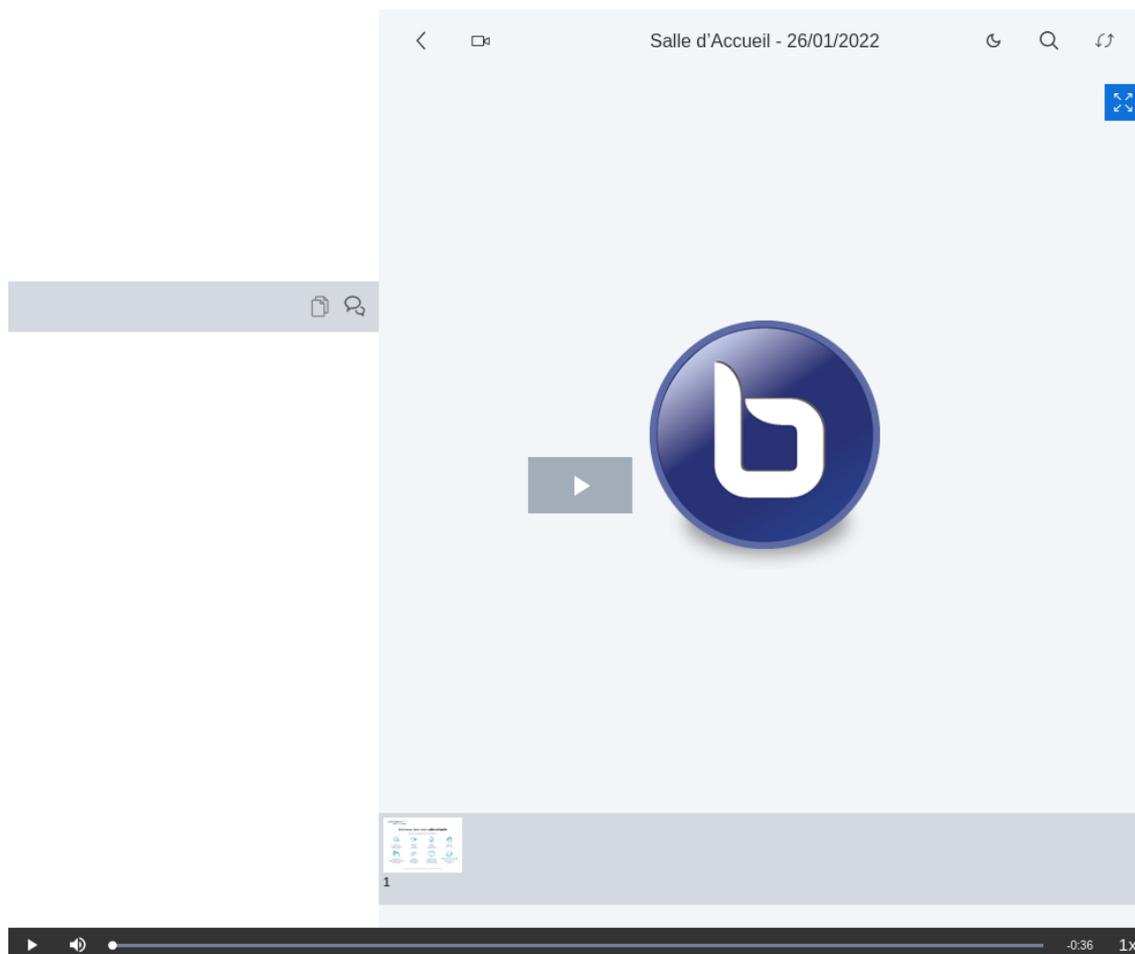
Les enregistrements plus récents sont disponibles (et téléchargeables) durant 1 an.

Qui peut télécharger un enregistrement ?

Pour les enregistrements réalisés avant le 23/01/24, le lien de téléchargement est **automatiquement ajouté au lecteur** intégré permettant de visualiser un enregistrement. Pour ceux réalisés après cette date, le clic droit est disponible pour tous-tes.

Aussi, toute personne (collègue, enseignant-e ou étudiant-e) ayant accès à l'enregistrement, donc pouvant le visualiser dans ce lecteur, peut le télécharger.

Le lecteur intégré pour un ancien enregistrement



Remarque

Actuellement, au sein de ce lecteur, il n'est pas possible de filtrer pour réserver l'option de téléchargement aux seul-es collègues ou enseignant-es.

Que contient l'enregistrement téléchargé (le fichier mp4) ?

L'enregistrement au format vidéo, résultant du téléchargement, intègre - selon l'usage fait lors de la séance - :

- les pistes son (prises de parole) et vidéo (webcams),
- le tableau blanc,
- la présentation (fichier projeté)
- et le partage d'écran.

Attention

L'enregistrement vidéo n'intègre pas la discussion publique, les notes partagées, les vidéos diffusées ni les réagencements d'interface.

S'il a été réalisé avant le 23/01/24, il n'intègre pas non plus les sondages. S'il est plus récent, les sondages dont les résultats ont été publiés sont intégrés, via leur inscription sur le tableau blanc.

Sauvegarde de la discussion publique ou des notes partagées

Si vous souhaitez conserver la discussion publique (tchat) ou les notes prises de manière collaborative, le plus simple est de les télécharger à la fin de votre séance, **avant de clore la réunion ou la séance**, via les options prévues à cet effet.

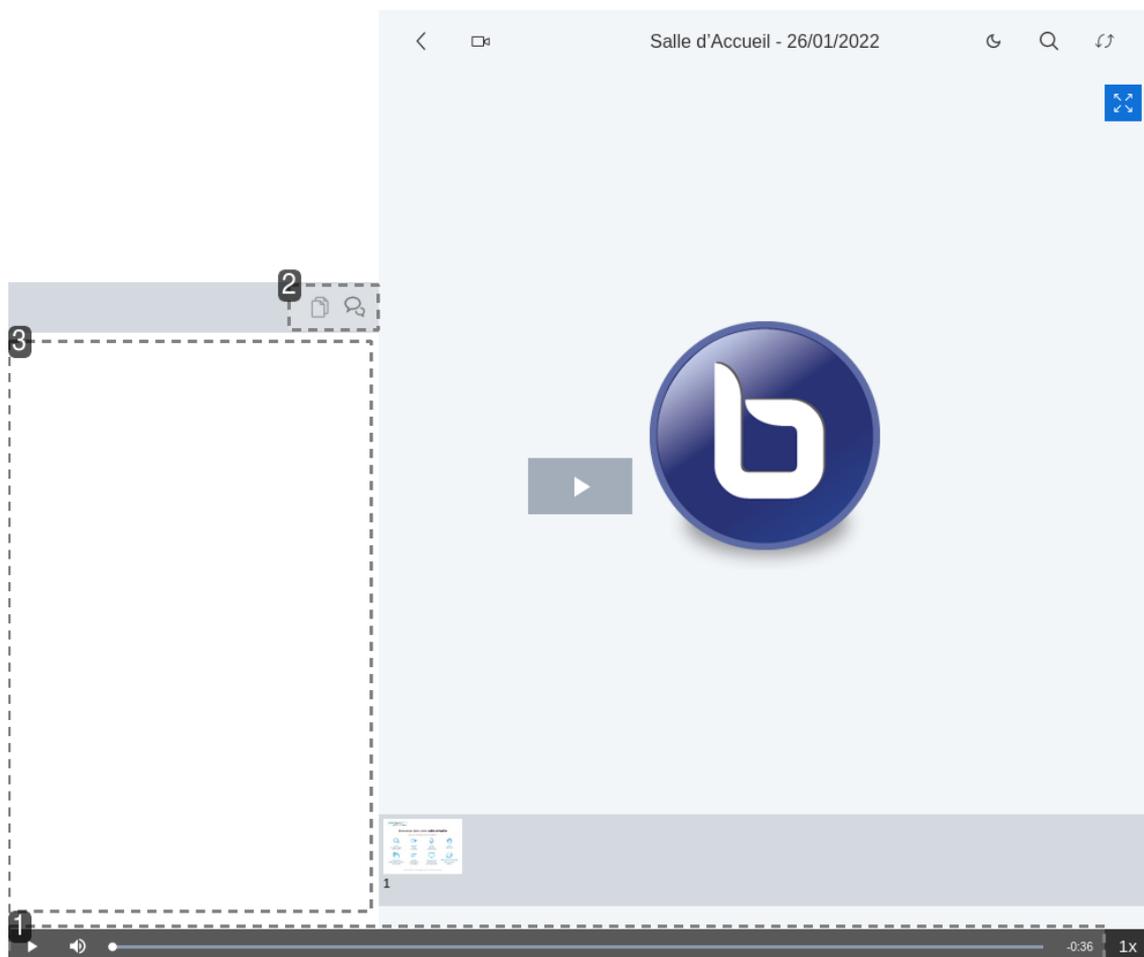
... vous ne les aviez pas téléchargées avant de mettre fin à la séance ?

Voici une astuce officieuse, sans garantie.

Sur Moodle ou BBB, ouvrir l'enregistrement dans le lecteur intégré. Ci-dessous, cliquer sur les items 1 à 3 pour un pas à pas.

Si votre enregistrement a été réalisé à partir du 23/01/24...

... au niveau de votre liste d'enregistrements, ne cliquez pas sur le bouton **Vidéo** mais **Présentation**. Sinon, les notes et le tchat ne seront pas présents dans votre lecteur. Pour les notes, vous pouvez aussi directement cliquer sur le bouton **Notes** (téléchargement au format PDF).



1. Réglette temporelle

Aller à la fin de l'enregistrement (glisser la réglette temporelle).

2. Choix de la discussion ou des notes

Dans la colonne gauche du lecteur, vous pouvez afficher la discussion ou l'état final des notes, en cliquant sur l'une ou l'autre des deux icônes.

3. Affichage du contenu de la discussion ou des notes

Après sélection le contenu de la conversation publique ou des notes partagées s'affiche dans la colonne. Vous pouvez sélectionner le texte à la souris puis le copier/coller dans un fichier texte ou traitement de texte de votre choix.

Truc & astuce

Le fait de vous être préalablement positionné·e à la fin de l'enregistrement vous permet d'obtenir la discussion complète et la dernière version des notes partagées.

Remarque

(Dans cet exemple, la zone est vide car il n'y a pas de tchat/note)

Autres formats et téléchargements disponibles

Pour tout enregistrement réalisé à partir du 23 janvier 2024, plusieurs formats sont proposés au re-visionnage ou au téléchargement (au niveau de votre liste d'enregistrements) :

- **Notes** : la dernière version des notes partagées, au format PDF.
- **Podcast** : l'audio de la séance, au format OGG.
- **Screenshare** : les caméras et le partage d'écran, au format MP4.
- **Vidéo** : La vidéo de la séance, au format MP4.

Pour télécharger le format vidéo (ou le format « screenshare ») : cliquer sur le bouton **Vidéo** (ou **Screenshare**) pour l'ouvrir dans votre navigateur puis effectuer un clic droit dans le lecteur pour accéder à l'option dédiée (par ex.  Enregistrer la vidéo sous..., dans Firefox)

3. Réutilisation de mes enregistrements sur Pod ou Moodle

Comment déposer mon enregistrement sur Pod ?	15
Qui accède à mon enregistrement sur Pod ?	15
Combien de temps mon enregistrement restera disponible sur Pod ?	15
Comment proposer l'enregistrement à mes étudiant·es dans un espace de cours actuel ou futur ?	16

Comment déposer mon enregistrement sur Pod ?

Après avoir téléchargé votre enregistrement au format vidéo, il convient de se rendre sur **Pod v2** [<https://podv2.unistra.fr>] et de s'y authentifier avec son compte Unistra (bouton **Connexion**, en haut à droite).

Ensuite, pour déposer votre enregistrement, cliquer sur **Ajouter une vidéo** (dans le bandeau en haut de page), sélectionner votre fichier puis renseigner le formulaire proposé.

Conseil

Si besoin, vous pouvez [consulter le tutoriel vidéo dédié](https://podv2.unistra.fr/video/48390-publier-une-video/) [<https://podv2.unistra.fr/video/48390-publier-une-video/>].

Qui accède à mon enregistrement sur Pod ?

Par défaut, en tant que déposant·e, vous seul·e avez accès à la vidéo car elle est en mode brouillon. Vous pouvez alors :

- [Définir les droits d'accès à votre vidéo](https://podv2.unistra.fr/faq/#acces) [<https://podv2.unistra.fr/faq/#acces>],
- [Partager votre vidéo en la laissant en mode brouillon / privé](https://podv2.unistra.fr/faq/#partage) [<https://podv2.unistra.fr/faq/#partage>]

Truc & astuce

Si vous souhaitez rendre votre vidéo disponible via Moodle mais pas listée ni librement accessible sur Pod, vous pouvez la laisser en mode « brouillon » (c'est un des réglages par défaut lors du dépôt sur Pod).

Combien de temps mon enregistrement restera disponible sur Pod ?

Actuellement et par défaut, toute vidéo déposée sur Pod y reste disponible durant 5 ans.

Remarque

Il s'agit de la durée de vie par défaut pour les contenus de la plate-forme. Si nécessaire, la ou le propriétaire du contenu peut modifier cette durée.

En savoir plus

[Pour en savoir plus, consulter la FAQ Pod](https://podv2.unistra.fr/faq/#expiration) [<https://podv2.unistra.fr/faq/#expiration>].

Comment proposer l'enregistrement à mes étudiant·es dans un espace de cours actuel ou futur ?

Un enregistrement préalablement déposé sur Pod peut être utilisé comme ressource dans le cours Moodle de votre choix.

1. Dans votre cours Moodle, activer le mode édition.
2. Cliquer sur .
3. Cliquer sur l'onglet puis sur la ressource .
Le formulaire de création de la ressource s'affiche.
4. Donner un **nom** à votre ressource puis, à la partie **Sélectionner des fichiers**, cliquer sur le bouton , cliquer le lien à gauche.
La liste des vidéos que vous avez déposées sur la plate-forme Pod s'affiche.
6. Cliquer sur votre vidéo puis sur le bouton .
7. Terminer la création de la ressource en cliquant le bouton au bas du formulaire.

Truc & astuce

Si souhaité, vous pouvez à la fois garder votre vidéo « privée » (en mode brouillon) sur Pod, tout en la rendant disponible dans votre cours Moodle.