Université de Strasbourg

GUIDE NUMÉRIQUE DES PERSONNELS NOUVEAUX ARRIVANTS

Version : 1.2

Date : Mai 2017 - Màj 07/2024

Éditeur : Université de Strasbourg

Auteur(s) : Julie Dittel, Marina Heimburger, Simon Piquard, Stéphanie Torrent

Copyright : Direction du numérique

Licence : Licence Creative Commons : Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique

Table des matières

Introduction 3
1. Identité numérique 4
2. Environnement numérique et social de travail - Ernest 5
3. Connexion Wi-Fi et VPN 6
4. Stockage et partage de fichiers 7
5. Outils de communication et de collaboration 9
6. Assistance et accompagnement 11
7. Remarques, suggestions 12

Introduction

Objet

Ce guide pratique du numérique a pour objectif de présenter les services numériques clés à connaître dès son installation ou sa prise de fonctions à l'Université de Strasbourg.

Public concerné

Il s'adresse aux membres du personnel :

- enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs, personnels administratifs, techniques ou de bibliothèque (BIATSS),
- vacataires, titulaires ou contractuels,
- ou encore stagiaires accueillis sous convention pour une période supérieure à un mois.

Chacun saura, au terme de la lecture de ce document, comment :

- récupérer ses identifiants de connexion,
- se connecter au Wi-Fi et au VPN,
- accéder aux applications web les plus couramment utilisées,
- sauvegarder ses données,
- partager des documents avec ses collègues de travail.

> ### Réglementaire
>
> L'utilisation des services numériques se fait dans le respect de la Charte du numérique [https://services-numeriques.unistra.fr/les-services-aux-usagers/services-osiris/cert-osiris/charte-des-bons-usages-des-moyens-numeriques-de-luniversite-de-strasbourg.html].

Ce document est disponible en téléchargement :

Télécharger la version PDF (cf. GuideNumeriquePersonnelsFR)

1. Identité numérique

Un compte utilisateur

Chaque utilisateur dispose d'un compte numérique, dit « compte Unistra » ou « compte utilisateur », d'usage strictement personnel, qui permet un accès à l'ensemble des services numériques. Il doit être « *activé* » pour l'obtention de son **identifiant** et la création de son **mot de passe**.

Activer son compte

L'activation de son compte utilisateur se fait une seule et unique fois à son arrivée à l'université.

1. Un **identifiant** et une **clef d'activation** vous sont transmis **à l'adresse électronique personnelle** que vous avez fournie au service, à la composante ou à l'unité de recherche d'accueil.
2. Rendez-vous ensuite sur ernest.unistra.fr [https://ernest.unistra.fr/], bouton Activation du compte.

> **Pour renouveler son mot de passe en cas de perte ou pour retrouver son identifiant**
>
> ernest.unistra.fr [https://ernest.unistra.fr/], bouton Aide.

Une carte professionnelle : le pass campus

Le pass campus est une carte dite multiservices qui permet de s'identifier et de justifier de son statut à l'Université de Strasbourg. Il peut être utilisé comme carte d'accès aux activités sportives proposées par le service des sports, carte d'accès dans les bâtiments et moyen de paiement dans les restaurants universitaires du CROUS, les distributeurs automatiques présents sur le campus, etc.

Obtenir son pass campus

- Une demande de création de carte peut être formulée par votre responsable à votre arrivée. Toutefois, dans certaines situations, vous devez faire la demande de création de la carte par vous-même. Rapprochez-vous de votre responsable pour déterminer la marche à suivre.
- Chaque année, un sticker vous est ensuite fourni pour justifier de la validité de votre carte.

> **Tout savoir du pass campus et modalités d'obtention**
>
> passcampus.fr [https://www.passcampus.fr/]

2. Environnement numérique et social de travail - Ernest

À la fois intranet, portail des services numériques et réseau social interne, Ernest est l'environnement numérique et social de travail des personnels enseignants, chercheurs, administratifs et techniques de l'université. À partir d'une seule authentification :

- il offre un accès à des **services pratiques et applications web** adaptées à son profil utilisateur, comme son dossier administratif, la gestion de ses congés, la gestion de son compte utilisateur, un accès au portail documentaire et ressources numériques en ligne, etc.
- il permet de consulter des **informations** et documents administratifs tels que formulaires et procédures des services centraux, comptes-rendus des conseils & commissions, offre de formation continue des personnels, etc.
- il favorise en outre le **travail collaboratif** en proposant des espaces dédiés dans lesquels se réunir virtuellement, communiquer, échanger des fichiers, s'organiser, etc.

> ### Se connecter à Ernest
>
> https://ernest.unistra.fr puis Connexion.

> ### Bien démarrer sur Ernest
>
> "La Boussole" est un espace d'aide à la prise en main de la plate-forme, retrouvez-le sur Ernest (accès authentifié) [https://ernest.unistra.fr/jcms/prdr5_125179/fr/la-boussole-aide-a-propos-d-ernest].

Vos services et outils numériques à travers Ernest

Ernest permet un accès rapide aux services et applications numériques utiles à votre quotidien.

Via son "lanceur d'applications", accédez à un vaste "catalogue d'applications" (Messagerie courriel ou instantanée, stockage et partage de fichiers, plate-forme pédagogique, etc.).

Vous pouvez personnaliser votre lanceur en piochant dans ce catalogue les outils qui vous sont les plus utiles.

En savoir plus sur le lanceur d'applications, sa personnalisation et sur les services à votre disposition [https://ernest.unistra.fr/jcms/510162687_JLearnResource/fr/personnaliser-son-lanceur-d-applications] (guide sur Ernest, accès authentifié).

3. Connexion Wi-Fi et VPN

Wi-Fi

Un accès au réseau sans fil est possible sur l'ensemble des campus de l'université. Il se fait via les réseaux :

- **« eduroam »** qui suppose un paramétrage préalable de son appareil, ordinateur, téléphone ou tablette,

  Voir la documentation [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Infrastructures-reseau/osiris/Wi-Fi/index.html#guide_1]

- **« osiris »** (wifi.u-strasbg.fr [https://wifi.u-strasbg.fr/]) qui permet une connexion rapide sans paramétrage.

  Voir la documentation [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Infrastructures-reseau/osiris/Wi-Fi/index.html#guide_2]

> **Truc & astuce**
>
> « eduroam » est mis à disposition de tous les membres des établissements d'enseignement supérieur et de recherche adhérents. Il est **recommandé** pour les utilisateurs amenés à se déplacer fréquemment ou ayant un usage régulier du réseau sans fil.

VPN (*Virtual Private Network*)

Une connexion VPN permet à un ordinateur distant (ordinateur de son domicile ou ordinateur portable lors de vos déplacements dans une autre université par exemple) de fonctionner comme s'il était connecté sur le réseau interne de l'université.

Cela permet ainsi d'accéder aux services applicatifs ou ressources internes de même que depuis son poste informatique dans les locaux de l'université.

La connexion VPN suppose d'installer un outil dédié, un « client VPN », sur son ordinateur et de disposer d'une connexion internet.

Voir la documentation [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Infrastructures-reseau/osiris/VPN/co/guide.html].

4. Stockage et partage de fichiers

Partages réseau via l'AD

Les personnels disposent d'un espace personnel de stockage de leurs documents de travail (« :\Mes documents »).

Cet espace disque est accessible via ce que l'on appelle un partage ou lecteur réseau (en « :U », u comme utilisateur) permettant de se connecter à l'AD (*Active Directory*).

Des espaces partagés existent également, définis en fonction des structures existantes (services, directions, composantes, pôles, département, etc.) auxquelles chaque utilisateur est rattaché.

> **En savoir plus**
>
> Voir la documentation [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Poste_de_travail/Hebergement_de_donnees_utilisateurs/Stockage_donnees_utilisateur]

> **Attention**
>
> L'identifiant de connexion est suivi de **@AD**

> **Truc & astuce**
>
> Ces espaces sont accessibles depuis l'extérieur de l'Université grâce à la connexion VPN [p.6].

Stockage en ligne, synchronisation et partage de fichiers

L'Université de Strasbourg offre un espace de stockage en ligne de 100 Go à tous ses personnels.

Ce service de type « *cloud* », nommé *Seafile*, permet un accès permanent à ses fichiers sur ordinateur et périphérique mobile.

La synchronisation permet de travailler sur ses documents stockés en ligne directement sur son poste de travail.

> **Truc & astuce**
>
> Seafile facilite également le partage de fichiers avec d'autres utilisateurs, qu'ils soient de l'Université de Strasbourg ou extérieurs.

> **En savoir plus**
>
> Voir la documentation [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Outils_collaboratifs/seafile/documentation_utilisateur/co/guide_seafile.html]

Partage de documents administratifs institutionnels

L'outil de Gestion Électronique de Documents, appelé GED, permet à l'université le stockage, l'archivage, le partage et la recherche des documents numériques institutionnels à usage pérenne.

Il permet donc un accès direct aux documents administratifs partagés par les services centraux. Différentes rubriques institutionnelles de Ernest renvoient ainsi vers des contenus issus de la GED.

> ### En savoir plus
>
> Consulter la fiche du service sur le site services-numeriques.unistra.fr [https://services-numeriques.unistra.fr/catalogue/service.html?service=s-services_ged]

5. Outils de communication et de collaboration

Messagerie électronique (courriel)

Une adresse électronique est attribuée à tout membre du personnel (@unistra.fr).

Elle fonctionne dès activation de son compte Unistra.

Chacun bénéficie d'un espace de stockage de 10 Go.

La consultation de ses messages électroniques est possible depuis tout type de périphérique.

Consulter sa messagerie via le webmail

partage.unistra.fr (onglet Mail)

En savoir plus

Voir la documentation [https://info-partage.unistra.fr]

Gestion d'agendas personnel ou partagé

Ce service vous permet d'accéder à un agenda personnel en ligne.

Chacun peut choisir de partager son agenda avec un ou plusieurs autres utilisateurs.

Accéder à son ou à ses agendas

partage.unistra.fr (onglet Calendrier)

En savoir plus

Voir la documentation [https://info-partage.unistra.fr]

Messagerie instantanée (tchat)

Le tchat permet d'échanger de manière instantanée au sein de groupes ou en aparté (d'une personne à une autre).

Chaque utilisateur peut créer des salons de discussion pour ses groupes de travail ou être invité à en rejoindre.

Accéder au tchat

rocketchat.unistra.fr

En savoir plus

Voir la documentation [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Outils_collaboratifs/RocketChat/co/0_guide.html]

Autres services pratiques

- **Plate-forme pédagogique :** moodle.unistra.fr
- **Réunion ou conférence en ligne,** selon votre besoin :

  - en autonomie, via un navigateur web : BigBlueButton (BBB) [https://bbb.unistra.fr] (réunions et conférences en ligne), Rendez-vous [https://rendez-vous.renater.fr] (communication audio/vidéo en petits groupes).

  - assistée, dans une salle de visioconférence [https://services-numeriques.unistra.fr/catalogue/service.html?service=s-services_visio-conference] : prendre contact avec le département audiovisuel de la Direction du numérique, à dnum-visio@unistra.fr [mailto:dnum-visio@unistra.fr]

- **Lecture et diffusion de vidéos :** pod.unistra.fr
- **Prise de notes collaborative :** mypads.unistra.fr [https://mypad.unistra.fr] ou via Seafile (OnlyOffice).
- **Sondage pour identifier un créneau commun :** evento.renater.fr
- **Création d'enquêtes (de satisfaction, d'usages) :**
  sondagesv3.unistra.fr [https://sondagesv3.unistra.fr/admin/index.php]
- **Annuaire des personnels :** annuaire.unistra.fr [https://annuaire.unistra.fr/] [https://annuaire.unistra.fr/]

mais aussi ...

- **Plate-forme de publication des scientifiques alsaciens**
  univoak.eu

6. Assistance et accompagnement

Le support numérique

Le support numérique [https://services-numeriques.unistra.fr/contacter-le-support.html] est le service d'assistance aux usagers dans l'utilisation quotidienne des services numériques.

Il est joignable du lundi au vendredi de 7h45 à 17h.

- via un formulaire en ligne [https://sos.unistra.fr/sos/pub/demande],
- par courriel : support@unistra.fr [mailto:support@unistra.fr],
- par téléphone : 03.68.85.43.21 (**54321** depuis un poste interne).

Le site des services numériques

Ce site de la Direction du numérique présente l'offre complète de l'université en matière de services numériques.

Quels services y trouver par exemple ?

- **Des services d'accompagnement** à la production de ressources pédagogiques, à la production de contenus audiovisuels, etc. ;
- **Le catalogue des services** présentant tous les outils numériques par profil d'utilisateur ;
- **Des documentations utilisateur** (rubrique Documentations) pour l'aide à l'utilisation des outils et prise de connaissance des procédures à suivre ;
- **Une offre de formation aux outils numériques** (rubrique Formations) et bien sûr
- **l'actualité du numérique** (Actualités et Agenda).

▲ enseignants/chercheurs

Offre de formation aux outils pédagogiques [https://services-numeriques.unistra.fr/formations/formations-aux-outils-pedagogiques.html]

> Accéder au site des services numériques
> services-numeriques.unistra.fr

7. Remarques, suggestions

Votre avis nous intéresse !

Afin de contribuer à l'amélioration de la qualité des documentations, vous pouvez transmettre vos remarques et suggestions à sn-documentations@unistra.fr (sans omettre d'indiquer le nom de la documentation et, si possible, l'URL de consultation).

Les données collectées seront uniquement utilisées par la Direction du numérique.