

ACCÉDER AU SERVEUR D'APPLICATIONS

- Version: 2.0.00
- **Date :** Avril 2016 MAJ 25/10/2024
- Éditeur : Université de Strasbourg
- **Auteur(s):** Stéphane Roth (DNUM 2IP), Patrick Dubau (DNUM Infrastructures). *Contributeurs* : Stéphanie Torrent (IDIP), Marc Velcin (DNUM 2IP), Olivier Vaschalde (DNUM 2IP)
- Copyright : DNUM
- **Licence :** Licence Creative Commons : Paternité Pas d'Utilisation Commerciale Partage des Conditions Initiales à l'Identique

Table des matières

Introduction	3
1. Se connecter	6
1.1. Salles libre-service de l'Unistra	. 6
1.2. Salles de ressources et postes professionnels de l'Unistra	. 6
1.2.1. Poste sous Windows	. 6
1.2.2. Poste sous Mac (12.0 et supérieur)	. 8
1.2.3. Poste sous Linux (Ubuntu, Debian)	11
1.3. Ordinateurs portables connectés en Wi-Fi	13
1.4. Ordinateurs personnels (depuis son domicile)	13
2. Utiliser un logiciel	14
3. Gérer ses fichiers de travail	16
4. Imprimer un document	18
5. Demander l'installation ou la mise à jour d'un logiciel	20
6. Se déconnecter	21
7. Une question, une suggestion ?	22

Introduction

L'université offre un accès à des logiciels de bureautique ou à des logiciels spécialisés profilés (en chimie, mathématiques, biologie, etc.) situés sur un *serveur d'applications*.

Chacun peut utiliser un ensemble de logiciels, à distance, à partir de son ordinateur professionnel ou personnel, depuis son domicile ou depuis un poste public dit *en libre service*.

La connexion au serveur s'effectue à l'aide d'une procédure spécifique et demande une authentification (identifiant et mot de passe de son compte Unistra).

La connexion permet :

- d'utiliser les applications et de stocker des fichiers sur les serveurs de l'université ;
- d'accéder, depuis le serveur d'applications, à ses espaces de stockage personnels ;
- d'imprimer depuis le serveur vers l'imprimante de son choix ;
- de naviguer sur le web et accéder à l'Ernest..

Objet

Cette documentation explique :

- la procédure de connexion au serveur d'applications en fonction de l'environnement informatique utilisé ;
- la procédure de déconnexion.

Elle présente également l'environnement une fois que vous êtes connecté dont :

- la liste des logiciels disponibles ;
- les modalités de sauvegarde de vos documents ;
- les modalités d'impression de vos documents ;
- la procédure de demande de mise à jour du serveur d'applications.

Public concerné

- Étudiants et enseignants de l'Université de Strasbourg
- Personnels administratifs (sur demande et dans le cadre d'un usage pédagogique du serveur d'applications).

C Pré-requis

- Disposer d'un <u>compte utilisateur</u>
 <u>Unistra</u> [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Gestion_Identite/Obtenir_Gerer_son_compte/co/guide.html
 []] valide
- Avoir un ordinateur sécurisé (avec un antivirus, un pare-feu et un système à jour)
- Avoir pris connaissance de la <u>Charte des Bons Usages des Moyens Numériques</u> [http://servicesnumeriques.unistra.fr/services-osiris/cert-osiris/charte-des-bons-usages-des-moyens-numeriques-deluniversite-de-strasbourg.html]

🕒 Obtenir un accès

Le serveur d'applications est mis à disposition de tous les étudiants et enseignants de l'Université de Strasbourg.

Les BIATSS de l'Université de Strasbourg assurant des fonctions d'enseignement peuvent demander un accès au serveur d'applications en contactant le Support informatique.

💬 FAQ

Retrouvez les questions les plus fréquemment posées ^{[https://services-} numeriques.unistra.fr/documentations/toutes-les-documentations/pedagogie/serveur-dapplications/faq-serveur-

dapplications.html] par les utilisateurs du serveur d'applications.

Q Notes de version de la documentation Octobre 2024 Mise à jour de la procédure de connexion sur Mac Juillet 2024 Mise à jour pour le catalogue des services Janvier 2023 Mise à jour des informations générales et de la liste des logiciels Décembre 2021 ajout project et visio Septembre 2021 Modification doc mac Fevrier 2021 Ajout logiciels Mark, E-Surge et U-Care Janvier 2021 MAJ Liste logiciels (RDM6, Abbyy) + changement ENT par ERNEST + ajout bouton se deconnecter Novembre 2020 MAJ Liste logiciels (Arcgis) + logiciels PHI Juillet 2020 MAJ Liste logiciels (Labview, Affinity Publisher) Février 2020 MAJ Liste logiciels Janvier 2020 13/12/2019: NLA Juillet 2019 Ajout d'un nouveau logiciel (Think-cell). Octobre 2018 26/10/2018 : mise à jour de la liste des logiciels. Août 2017 21/08/2017 : ajout 3 logiciels (putty, sql developper et pgadmin)

Novembre 2016

08/11/2016 - Remplacement de Cord par MRD (Microsoft Remote Desktop) pour la connexion MAC au serveur d'applications

Octobre 2016

17/10/2016 - Vlc dans la liste des applications

05/10/16 - Formulaire de demande d'accès à *MS Imagine Prémium* dans la liste des applications disponibles (raccourci « Applications Public » du serveur d'applications). Offre réservée aux étudiants de STIM (Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques) de l'Unistra.

Pour en savoir plus, se connecter à l'E.N.T., onglet Services pratiques, S'équiper (logiciels et matériel informatique), puis Offre MS Imagine Prémium.

Septembre 2016

Nouveau logiciel (15/09/16) : Scilab, calcul numérique

Nouveau logiciel (09/09/16) : Cqcm, pour l'interprétation (correction) de fichiers issus de la lecture optique de QCM

(22/09/2016) : Ajout du paramétrage de connexion au bureau à distance (certificat)

Août 2016

Évolution des modalités de connexion ^[p.6]

1. Se connecter

La connexion au serveur d'applications varie en fonction du lieu et du système d'exploitation.

L'accès au serveur d'applications est possible depuis les :

1.1. Salles libre-service de l'Unistra

Choisir Ouvrir une session



- Nom utilisateur : saisir son **identifiant Ernest habituel** accompagné du suffixe **@ad.unistra.fr** (identifiant@ad.unistra.fr)
- Mot de passe : saisir son mot de passe Ernest habituel
- Cliquer sur Connexion.
- Vous êtes connecté(e) sur le serveur d'applications :



1.2. Salles de ressources et postes professionnels de l'Unistra

1.2.1. Poste sous Windows

Procédure de connexion depuis un poste Windows 10 / Windows 11

Procédure

- 1. Cliquez sur le bouton Windows et saisissez Connexion Bureau à distance
- 2. L'application « Connexion bureau à distance » apparait, double cliquez dessus :
 - La boîte de dialogue de connexion apparaît.



3. Cliquer sur « Afficher les options ».



- Champ Ordinateur : saisir applis.unistra.fr
- Champ Nom d'utilisateur : saisir son identifiant
 Ernest habituel accompagné du suffixe
 @ad.unistra.fr (identifiant@ad.unistra.fr)

- Cliquer sur l'onglet Avancé.
- Authentification du serveur : cliquer sur "M'avertir"

Complément Choisir ensuite Oui à l'apparition de cette fenêtre.

	Connexion bureau a distance
٢	Impossible de vérifier l'identité de l'ordinateur distant. Voulez-vous vraiment vous connecter ?
Imposs certifica	ible d'authentifier l'ordinateur distant en raison de problèmes liés à son at de sécurité. La poursuite de l'opération peut présenter un risque.
Nom	du certificat
-	Nom figurant dans le certificat de l'ordinateur distant : rds1.applis.loc
Erreu	irs de certificat
Les de l'	erreurs suivantes se sont produites lors de la validation du certificat ordinateur distant : Ce certificat de sécurité n'émane pas d'une autorité de certification digne de confiance.
	vous vous connecter malgré ces erreurs de certificat ?
	pas me redemander pour les commexions à cer ordinateur
	her le cettificat

- 5. Saisir son mot de passe.
 - Il s'agit du mot de passe habituel (celui de votre compte Ernest Unistra).

Vous êtes ensuite connecté(e) au serveur d'applications.

Commentaires

Pour pouvoir **utiliser une clé USB**, un **disque dur** externe depuis le serveur d'applications, il convient de les déclarer avant la connexion.

Aller dans l'onglet Ressources locales et cocher les cases correspondantes.

Exemple pour la clef USB :

- 1. Cliquer sur l'onglet 🕞 Ressources locales
- 2. Cliquer sur le bouton (Autres)
- 3. Cocher votre clé USB (exemple : CLE_USB) Elle a été détectée et donc apparaît ici.

Connexion Bureau à distance	X
Connexion Bureau A distance	
Ressources et périphériques locaux	
Choisissez les périphériques et les ressources de cet ordinateur que vous souhaitez utiliser dans la session à distance.	
Carles à puce Pots SVSTEM (C) Lecteurs (D) Vote USS (E) Lecteurs QUE (D) Vote USS (E) Lecteurs Que (o tranche plus tard Autres périphériques Plug-and-Play (PnP) pris en charge	
ОК Ал	nuler

- 4. Cliquer OK
- 5. Revenir à l'onglet 🕞 Général
- 6. Cliquer sur Connexion
- 7. Saisir son mot de passe

⚠ Attention

Il faut brancher tous ces équipements sur l'ordinateur AVANT de se connecter au serveur d'applications et il faut impérativement exécuter une analyse antivirale sur votre clé USB ou votre disque dur avant de l'utiliser dans le serveur d'applications.

9 Imprimante

Les imprimantes locales sont disponibles par défaut dans le serveur d'applications.

1.2.2. Poste sous Mac (12.0 et supérieur)

Microsoft a développé une application gratuite, Windows App, qui permet la connexion au serveur d'applications.

Ce logiciel est disponible sur le Mac App Store.

Procédure de connexion

Procédure

1. Téléchargez et installez l'application Windows à partir du Mac App Store ^[https://aka.ms/macOSWindowsApp]. Une fois l'application Windows installée, ouvrez-la.

Accès direct Mac App Store [https://apps.apple.com/fr/app/windows-app/id1295203466?mt=12].

2. L'application Windows s'ouvre sous l'onglet Appareils (Devices).



Sélectionnez l'icône *plus* (+), puis sélectionnez **Ajouter un PC (Add PC)**.

3. Renseigner l'onglet 🕞 Général

•••	Devices			88 ==	
		Add PC			
		Do anne Direct anne ar ID address			
		User account: Ask when required	0		
		General Display Devices & A	udio Folders		
		Friendly name: Optional	_		
		Group: Saved PCs	Θ		
		Gateway: No gateway	Θ		
		G Bypass for local addre	sees		
		Reconnect if the comm Connect to an admin s Swap mouse buttons	ection is dropped lession		
			Cancel Add		
			_		

Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, pour le nom du PC (PC name), entrez l'adresse du serveur d'application auquel vous souhaitez vous connecter : applis.unistra.fr

4. Si vous utilisez une imprimante locale, vérifiez que celle ci est bien redirigée en allant dans l'onglet 🕞 Devices & Audio (Appareils et audio)



Vérifiez que la case **Printers (imprimantes)** est bien cochée.

5. Si vous souhaitez déclarer une clef USB, un disque dur externe ou un dossier local allez dans l'onglet 🕞 Folders (dossiers)



Il faut brancher la clef USB ou le disque externe sur l'ordinateur AVANT de se connecter au serveur d'applications.





onn	Enter Your Credentials	
pplis	These credentials will be used to connect to applis.unistra.fr (remote PC).	
onfi		
	Username: User@Domain or Domain\User	
	Password:	be
	Show password	

Entrez vos identifiants UNISTRA habituels (identifiant et mot de passe) et cliquez sur **Continue**.

Vous avez à présent accès au serveur d'applications



1.2.3. Poste sous Linux (Ubuntu, Debian....)

Procédure de connexion

Prérequis

Utilitaire Remmina

Sur un poste de travail personnel : il faut installer Remmina (apt-get install remmina....). Sur un poste de travail professionnel Unistra, remmina est disponible de base. https://remmina.org/

Procédure

1. Ouvrir le tableau de bord et saisir « remmina ».



2. Cliquer sur « Visionneur de bureaux distants Remmina ».



😕 🗇 💿 Préférences de bureau distant RDP

🗊 Basique 🔑 Paramètres avancés 🔍 SSH

applis.unistra.fr

applis.unistra.fr

ad.unistra.fr

Profondeur de couleur 256 couleurs (8 bits)

Enregistrer Annuler Connecter Par défaut

applis.unistra.f

applis.unistra.fr

incés SSH Tunnel

💠 RDP — Remote Desktop Prote

Bonne

NLA

Save as Default Enregistrer Co ur de bureaux distants Remm

Groupe Serveur

applis.unistra.fr

Dossier partagé (Aucun)

💠 RDP — Remote Desktop Proto

O Utiliser la résolution du client

O Personnalisée 640x480

Profil utilisateur Nom

Groupe Protocole

Serveur

Domaine

Résolution

rofil utilisateur

Groupe

Protocole

Pre Command

Post Command

Basique Par Qualité

Son

Nom 🏘 applis.unistra.fr

Sécurité

RD Gateway server RD Gateway username RD Gateway password RD Gateway domain Nom du client

5

Nom d'utilisateur

Mot de passe

4. Saisir les informations suivantes (comme dans l'exemple proposé)

Ŧ

- Onglet Basique : • Nom : **applis.unistra.fr**
 - Nom utilisateur : saisir son **identifiant Ernest** habituel
 - Mot de passe : utiliser son mot de passe Ernest
 - Domaine : ad.unistra.fr

Onglet Paramètres avancés :

- Qualité : bonne
- Son : distant
- Sécurité : NLA Cliquer sur Enregistrer).

Double cliquer sur applis.unistra.fr .

1 élément au total.

5. Double cliquer sur « applis.unistra.fr ».

Commentaires

Pour pouvoir **utiliser une clé USB**, un **disque dur** externe depuis le serveur d'applications, il convient de les déclarer avant la connexion.

Nom	applis.uni	istra.fr	
Groupe			
Protocole	🔶 RDP - I	Remote Desktop Protocol	
Basique	Avancé	् ssh	
Serveur		applis.unistra.fr	•
Nom d'utilisa	ateur	jean.dupont	
Mot de passe	e	******	
Domaine		ad.unistra.fr	
Résolution		O Utiliser la résolution du client	
		O Personnalisée 640x480 *	
Profondeur o	de couleur	256 couleurs (8 bpp)	*
Dossier parta	agé	Volume de 65 GB	*

Dans l'onglet 🕞 Basique, Dossier partagé :

- cliquer sur la liste déroulante et
- choisir votre clé USB.

⚠ Attention

Il faut brancher tous ces équipements sur l'ordinateur AVANT de se connecter au serveur d'applications.

Pour pouvoir **utiliser une imprimante depuis le serveur d'applications**, il convient de le définir avant la connexion.

Nom	applis.unistra	.fr	
Groupe			
Protocole	e 🚸 RDP - Rem	ote Desktop Protocol	
Basique	()Avancé 🔍 S	SH	
Qualité		Excellente (le plus lent)	v
Son		Eteint	
Sécurité		Négocier	-
Nom du cli	ent		
Programm	e de démarrage		
Chemin de	démarrage		
🗹 Partage	er les imprimante	es locales 📃 Désactiver la synchro du p	oresse-papier:
Attach	er à la console (W	/indows 2003 / 2003 R2)	

Dans l'onglet (Avancé , cocher « Partager les imprimantes locales ».

1.3. Ordinateurs portables connectés en Wi-Fi

Se reporter au chapitre Salles ressources pour les modalités de connexion par système d'exploitation : Windows, Mac ou Linux.

1.4. Ordinateurs personnels (depuis son domicile)

Se reporter au chapitre Salles ressources pour les modalités de connexion par système d'exploitation : Windows, Mac ou Linux.

2. Utiliser un logiciel

Une fois connecté au serveur d'applications...

Les logiciels disponibles sont sur le bureau, dans le dossier "ApplicationsPublic".

Tableau récapitulatif des logiciels installés sur l	e serveur d'applications
Application	Objet
Adobe Acrobat Reader	Éditeur de pdf
Abbyy Fine Reader	OCR (uniquement pour LGE)
Arcgis Desktop	Information géographique (uniquement pour GEO)
Arcgis Pro	Information géographique (uniquement pour GEO)
Affinity Designer	Conception graphique (uniquement pour LGE)
Affinity Photo	Conception graphique (uniquement pour LGE)
Affinity Publisher	Conception graphique (uniquement pour LGE)
BioEdit	Biologie
Bizagi	Editeur de workflows
Bloc notes	Editeur de notes
Cast3M	Simulation numérique
Cqcm	interprétation (correction) des fichiers issus de la lecture optique de QCM
ClustAlx	Biologie
Dactylo	Entraînement à la saisie informatique
Demande d'Accès à Azure Dev Tools	Logiciels Microsoft pour l'enseignement (filières techniques (STIM : Sciences, Technologie, Ingénierie et Mathématiques)
Ernest	Portail universitaire Ernest
E-Surge	Analyse de données
FontBase	Gestionnaire de polices
Gantt Project	Editeur de diagramme de Gantt
GeoGebra	Mathématiques
Octave	Calcul numérique
Jalview	Biologie
LibreOffice (Writer, Calc, Base, Impress, Draw, Math)	Suite bureautique
LTspice	Simulation de circuits éléctroniques
Lyx	Editeur LaTeX

Mark	Analyse de données
Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access, Publisher, Powerpoint)	Suite bureautique
MikTex	Editeur LaTeX
Minitab	Statistiques
Mozilla Firefox	Navigateur web
Notepad++	Editeur de texte
OpenModelica	Modelisation Modelica
Paint.net	Editeur d'images
Putty	Terminal SSH
R + RStudio	Statistiques
Rasmol	Physique-Chimie
Scilab	Calcul numérique
SDL Passolo	Traduction
Serial cloner	Biologie
Simetrix	Physique
Swiss PdbViewer	Physique-Chimie
TexMaker	Editeur LaTeX
TeXnicCenter	Création documents LaTeX
ТХМ	Texométrie
U-Care	Analyse de données
VLC	Lecteur multimédia vidéo
Xlstat	Statistiques
7zip	Compresseur/Décompresseur d'archives
Zotero	Références bibliographiques

3. Gérer ses fichiers de travail

Vous disposez d'un dossier personnel et sécurisé sur le serveur d'applications pour stocker vos documents.

L'espace de stockage est en réalité commun pour l'AD et le serveur d'applications.

- Les enseignants (et BIATSS disposant d'un accès au serveur d'applications) disposent d'un quota global (AD/Serveur d'applications) de 15 Go.
- Les étudiants disposent d'un quota global (AD/Serveur d'applications) de 1 Go.
- Vous pouvez aussi utiliser votre espace de stockage Seafile (500 Go pour les personnels et 10 Go pour les étudiants) via un navigateur web (https://seafile.unistra.fr).

Comment accéder à son espace de stockage de documents ?

Procédure

1. Double-cliquer sur l'icône (ou raccourci) Applications Public



2. Dans l'explorateur de fichiers, ouvrir le dossier « Documents ».



Comment y stocker vos fichiers personnels générés par votre travail ?

Procédure

1. Lorsque vous souhaitez enregistrer un document, il faut choisir le dossier « Documents » .

Commentaires

Sauvegarder ses fichiers sur une clef USB, un disque dur externe

🛆 Attention

Vous devez avoir déclaré ces matériels au moment de la connexion au serveur d'applications. Se reporter à la rubrique Connexion ^[p.6].

Seuls votre bureau et les documents stockés dans votre lecteur U :\ sont sauvegardés. Les autres dossiers (téléchargements....) sont supprimés chaque soir.

4. Imprimer un document

Vous pouvez imprimer un document sur une imprimante noir et blanc (DSP N&B) ou couleur (DSP Couleur)

Lancer l'impression directement

Comment imprimer un document en noir et blanc ?

Procédure

1. Utiliser la commande Fichier\Imprimer puis sélectionner l'imprimante DSP N&B

di-mfp-031 sur impad.ad.u m DSP Couleur n DSP N&B	inistra.fr (redirection de 4)	Envoyer à OneNote 20 Fax (redirection de 4) Microsoft XPS Documer
Statut : Prête Emplacement : Commentaire : Imprimer dans un fichier	Préférences Rec	•
tendue de pages Tout G Sélection Rege Reges:	e actuele	te copies : 1

- 2. Cliquer sur Imprimer.
- 3. Se rendre sur le copieur de son choix.

Géolocaliser un photocopieur [http://mob.u-strasbg.fr/geoloc/]

4. Une fois devant le copieur sur lequel vous souhaitez éditer vos impressions, passer votre carte Pass Campus sur le lecteur du copieur.

Les impressions en noir et blanc en attente s'affichent.

5. Les documents en noir et blanc sont imprimés.

Comment imprimer un document en couleur ?

Procédure

1. Utiliser la commande Fichier\Imprimer puis sélectionner l'imprimante DSP Couleur

di-mfp-031 s DSP Couleur DSP N&B	sur impad.ad.unistra.fr	(redirection de 4)	Fax (redirection de 4)
 Implacement : Commentaire : Imprimer dan 	Prête s un fichier Préf	érences Rec	•
tendue de page Tout O Sélection	© Page actuels	Nombre	te copies : 1 🚊

- 2. Cliquer sur Imprimer.
- 3. Se rendre sur le copieur de son choix.

Géolocaliser un photocopieur [http://mob.u-strasbg.fr/geoloc/]

4. Une fois devant le copieur sur lequel vous souhaitez éditer vos impressions, passer votre carte Pass Campus sur le lecteur du copieur.

Les impressions en couleur en attente s'affichent.

5. Les documents en couleur sont imprimés.

Lancer l'impression en se connectant à l'outil de Cloud Printing

Cette application web est mise à disposition dans l'ERNEST des étudiants.

Se connecter à Ernest (pour les étudiants) : Onglet Services pratiques, choisir la rubrique Gérer ses impressions en ligne.

Attention pour cette option il convient de disposer d'un « crédit copies ».

Consulter la documentation Gestion de ses impressions Documentation [https://www.sedeco-impressions.com/strasbourg-unistra-bnu/]

5. Demander l'installation ou la mise à jour d'un logiciel

Procédure

Prérequis

Concernant la demande d'installation d'un nouveau logiciel, vérifier au préalable si :

- un équivalent n'est pas d'ores et déjà proposé parmi la liste des logiciels disponibles [p.14] sur le serveur d'applications ;
- le logiciel n'est pas concerné par les accords négociés par le *Groupe Logiciel* ^[https://services-numeriques.unistra.fr/documentations/services-au-poste-de-travail/acquerir-des-logiciels-et-du-materiel-informatique-a-usage-professionnel.html]

🕂 Groupe Logiciel

Au sein du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le « Groupe Logiciel Enseignement Supérieur - Recherche » négocie des accords tarifaires avec les éditeurs de logiciels au profit de tous les établissements de la communauté Enseignement Supérieur et Recherche sous tutelle du Ministère.

Procédure

- 1. Formuler sa demande au support en indiquant :
 - Nom, Prénom, Adresse électronique, Téléphone, Fonction
 - Nom du logiciel
 - Logiciel libre : Oui/Non
 - Logiciel soumis à licence : Oui/Non
 - Editeur
 - Durée
 - Coût
 - Référence web
 - Structure (Faculté/Institut/Laboratoire/Service) et contexte d'utilisation
 - Filière étudiante concernée
 - Usage pédagogique
 - Date de mise à disposition souhaitée
- 2. La Direction du numérique procède à l'analyse de la demande.

Une étude de faisabilité avant mise en test et validation est initiée avant déploiement si la demande est acceptée.

6. Se déconnecter

Cliquez sur le bouton "Fermeture de session" présent sur le bureau



7. Une question, une suggestion?

En cas de problème dans l'utilisation de l'application ou en cas de dysfonctionnement, contacter le support numérique.

Le service d'assistance aux utilisateurs est ouvert du lundi au vendredi de 7h45 à 17h.

- Assistance guidée et formulaire en ligne ^[https://sos.unistra.fr] accessible depuis le site du support ^[https://support.unistra.fr].
- Téléphone : 03 68 85 43 21 ou au 54321 depuis un poste en interne.
- Messagerie : support@unistra.fr [mailto:support@unistra.fr].

💬 Cette documentation vous a été utile ?

Votre avis nous intéresse !

Afin de contribuer à l'amélioration de la qualité des documentations, vous pouvez transmettre vos remarques et suggestions à sn-documentations@unistra.fr (sans omettre d'indiquer le nom de la documentation et, si possible, l'URL de consultation).

Les données collectées seront uniquement utilisées par la Direction du numérique.