Université de Strasbourg

ACCÉDER AU SERVEUR D'APPLICATIONS

Version: 2.0.00

Date: Avril 2016 - MAJ 25/10/2024

Éditeur: Université de Strasbourg

Auteur(s): Stéphane Roth (DNUM 2IP), Patrick Dubau (DNUM Infrastructures). Contributeurs:

Stéphanie Torrent (IDIP), Marc Velcin (DNUM 2IP), Olivier Vaschalde (DNUM 2IP)

Copyright: DNUM

Licence : Licence Creative Commons : Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions

Initiales à l'Identique

Table des matières

Introduction	3
1. Se connecter	6
1.1. Salles libre-service de l'Unistra	. 6
1.2. Salles de ressources et postes professionnels de l'Unistra	. 6
1.2.1. Poste sous Windows	. 6
1.2.2. Poste sous Mac (12.0 et supérieur)	. 8
1.2.3. Poste sous Linux (Ubuntu, Debian)	11
1.3. Ordinateurs portables connectés en Wi-Fi	13
1.4. Ordinateurs personnels (depuis son domicile)	13
2. Utiliser un logiciel	14
3. Gérer ses fichiers de travail	16
4. Imprimer un document	18
5. Demander l'installation ou la mise à jour d'un logiciel	20
6. Se déconnecter	21
7. Une question, une suggestion ?	22

Introduction

L'université offre un accès à des logiciels de bureautique ou à des logiciels spécialisés profilés (en chimie, mathématiques, biologie, etc.) situés sur un serveur d'applications.

Chacun peut utiliser un ensemble de logiciels, à distance, à partir de son ordinateur professionnel ou personnel, depuis son domicile ou depuis un poste public dit *en libre service*.

La connexion au serveur s'effectue à l'aide d'une procédure spécifique et demande une authentification (identifiant et mot de passe de son compte Unistra).

La connexion permet:

- d'utiliser les applications et de stocker des fichiers sur les serveurs de l'université;
- d'accéder, depuis le serveur d'applications, à ses espaces de stockage personnels ;
- d'imprimer depuis le serveur vers l'imprimante de son choix ;
- de naviguer sur le web et accéder à l'Ernest..

Objet

Cette documentation explique:

- la procédure de connexion au serveur d'applications en fonction de l'environnement informatique utilisé ;
- la procédure de déconnexion.

Elle présente également l'environnement une fois que vous êtes connecté dont :

- la liste des logiciels disponibles ;
- les modalités de sauvegarde de vos documents ;
- les modalités d'impression de vos documents ;
- la procédure de demande de mise à jour du serveur d'applications.

Public concerné

- Étudiants et enseignants de l'Université de Strasbourg
- Personnels administratifs (sur demande et dans le cadre d'un usage pédagogique du serveur d'applications).

Pré-requis

- Disposer d'un <u>compte utilisateur</u>

 <u>Unistra</u> [https://documentation.unistra.fr/Catalogue/Gestion_Identite/Obtenir_Gerer_son_compte/co/guide.html
] valide
- Avoir un ordinateur sécurisé (avec un antivirus, un pare-feu et un système à jour)
- Avoir pris connaissance de la <u>Charte des Bons Usages des Moyens Numériques [http://services-numeriques.unistra.fr/services-osiris/cert-osiris/charte-des-bons-usages-des-moyens-numeriques-de-luniversite-de-strasbourg.html]</u>

Obtenir un accès

Le serveur d'applications est mis à disposition de tous les étudiants et enseignants de l'Université de Strasbourg.

Les BIATSS de l'Université de Strasbourg assurant des fonctions d'enseignement peuvent demander un accès au serveur d'applications en contactant le Support informatique.



Retrouvez les questions les plus fréquemment posées [https://servicesnumeriques.unistra.fr/documentations/toutes-les-documentations/pedagogie/serveur-dapplications/fag-serveurdapplications.html] par les utilisateurs du serveur d'applications.



Notes de version de la documentation

Octobre 2024

Mise à jour de la procédure de connexion sur Mac

Juillet 2024

Mise à jour pour le catalogue des services

Janvier 2023

Mise à jour des informations générales et de la liste des logiciels

Décembre 2021

ajout project et visio

Septembre 2021

Modification doc mac

Fevrier 2021

Ajout logiciels Mark, E-Surge et U-Care

Janvier 2021

MAJ Liste logiciels (RDM6, Abbyy) + changement ENT par ERNEST + ajout bouton se deconnecter

Novembre 2020

MAJ Liste logiciels (Arcgis) + logiciels PHI

Juillet 2020

MAJ Liste logiciels (Labview, Affinity Publisher)

Février 2020

MAJ Liste logiciels

Janvier 2020

13/12/2019: NLA

Juillet 2019

Ajout d'un nouveau logiciel (Think-cell).

Octobre 2018

26/10/2018: mise à jour de la liste des logiciels.

Août 2017

21/08/2017: ajout 3 logiciels (putty, sql developper et pgadmin)

Novembre 2016

08/11/2016 - Remplacement de Cord par MRD (Microsoft Remote Desktop) pour la connexion MAC au serveur d'applications

Octobre 2016

17/10/2016 - Vlc dans la liste des applications

05/10/16 - Formulaire de demande d'accès à *MS Imagine Prémium* dans la liste des applications disponibles (raccourci « Applications Public » du serveur d'applications). Offre réservée aux étudiants de STIM (Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques) de l'Unistra.

Pour en savoir plus, se connecter à l'E.N.T., onglet Services pratiques, S'équiper (logiciels et matériel informatique), puis Offre MS Imagine Prémium.

Septembre 2016

Nouveau logiciel (15/09/16): Scilab, calcul numérique

Nouveau logiciel (09/09/16) : Cqcm, pour l'interprétation (correction) de fichiers issus de la lecture optique de QCM

(22/09/2016): Ajout du paramétrage de connexion au bureau à distance (certificat)

Août 2016

■Évolution des modalités de connexion [p.6]

1. Se connecter

La connexion au serveur d'applications varie en fonction du lieu et du système d'exploitation.

L'accès au serveur d'applications est possible depuis les :

1.1. Salles libre-service de l'Unistra

Choisir Ouvrir une session



- Nom utilisateur : saisir son identifiant Ernest habituel accompagné du suffixe @ad.unistra.fr (identifiant@ad.unistra.fr)
- Mot de passe : saisir son mot de passe Ernest habituel
- Cliquer sur (Connexion).
- Vous êtes connecté(e) sur le serveur d'applications :



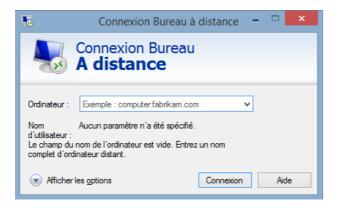
1.2. Salles de ressources et postes professionnels de l'Unistra

1.2.1. Poste sous Windows

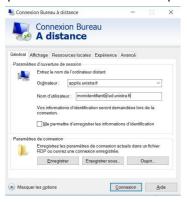
Procédure de connexion depuis un poste Windows 10 / Windows 11

Procédure

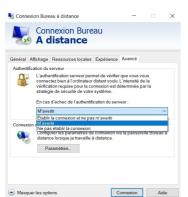
- 1. Cliquez sur le bouton Windows et saisissez Connexion Bureau à distance
- 2. L'application « Connexion bureau à distance » apparait, double cliquez dessus :
 - La boîte de dialogue de connexion apparaît.



3. Cliquer sur « Afficher les options ».



- Champ Ordinateur: saisir applis.unistra.fr
- Champ Nom d'utilisateur : saisir son identifiant Ernest habituel accompagné du suffixe @ad.unistra.fr (identifiant@ad.unistra.fr)



- Cliquer sur l'onglet Avancé.
- Authentification du serveur : cliquer sur "M'avertir"



<u>O</u>ui <u>N</u>on

4. Cliquer sur Connexion.

Afficher le certificat...

5. Saisir son mot de passe.

Il s'agit du mot de passe habituel (celui de votre compte Ernest Unistra).

Vous êtes ensuite connecté(e) au serveur d'applications.

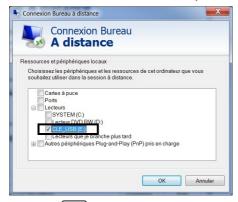
Commentaires

Pour pouvoir **utiliser une clé USB**, un **disque dur** externe depuis le serveur d'applications, il convient de les déclarer avant la connexion.

Aller dans l'onglet Ressources locales et cocher les cases correspondantes.

Exemple pour la clef USB:

- 1. Cliquer sur l'onglet (Ressources locales)
- 2. Cliquer sur le bouton Autres
- 3. Cocher votre clé USB (exemple : CLE_USB) Elle a été détectée et donc apparaît ici.



- 4. Cliquer OK
- 5. Revenir à l'onglet 🕤 Général
- 6. Cliquer sur Connexion
- 7. Saisir son mot de passe



Il faut brancher tous ces équipements sur l'ordinateur AVANT de se connecter au serveur d'applications et il faut impérativement exécuter une analyse antivirale sur votre clé USB ou votre disque dur avant de l'utiliser dans le serveur d'applications.



Les imprimantes locales sont disponibles par défaut dans le serveur d'applications.

1.2.2. Poste sous Mac (12.0 et supérieur)

Microsoft a développé une application gratuite, Windows App, qui permet la connexion au serveur d'applications.

Ce logiciel est disponible sur le Mac App Store.

Procédure de connexion

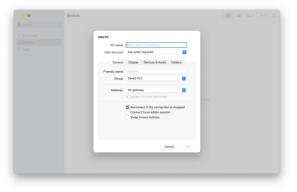
Procédure

- 1. Téléchargez et installez l'application Windows à partir du Mac App Store [https://aka.ms/macOSWindowsApp]. Une fois l'application Windows installée, ouvrez-la. Accès direct Mac App Store [https://apps.apple.com/fr/app/windows-app/id1295203466?mt=12]
- 2. L'application Windows s'ouvre sous l'onglet Appareils (Devices).



Sélectionnez l'icône plus (+), puis sélectionnez Ajouter un PC (Add PC).

3. Renseigner l'onglet (Général)



Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, pour le nom du PC (PC name), entrez l'adresse du serveur d'application auquel vous souhaitez vous connecter: applis.unistra.fr

4. Si vous utilisez une imprimante locale, vérifiez que celle ci est bien redirigée en allant dans l'onglet Devices & Audio (Appareils et audio)



Vérifiez que la case Printers (imprimantes) est bien cochée.

5. Si vous souhaitez déclarer une clef USB, un disque dur externe ou un dossier local allez dans l'onglet 🖰 Folders (dossiers)



Il faut brancher la clef USB ou le disque externe sur l'ordinateur AVANT de se connecter au serveur d'applications.



Cochez la case **Redirect folders** (redirection des dossiers)
Cliquer sur le bouton + en bas à gauche.

Favoris

Tous mes fichiers

It is in the property of the prope

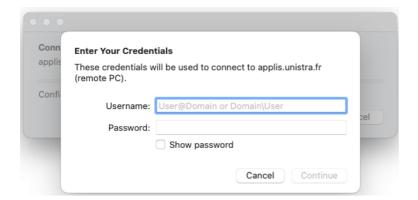
Sélectionnez le dossier local que vous souhaitez dans le serveur d'applications

Cliquez sur **Enregistrer.**

6. Double cliquez sur l'appareil applis.unistra.fr pour vous connecter au serveur d'applications.

Si la fenêtre suivante apparaît, cliquez sur **Continue**.





Entrez vos identifiants UNISTRA habituels (identifiant et mot de passe) et cliquez sur **Continue**.

Vous avez à présent accès au serveur d'applications



1.2.3. Poste sous Linux (Ubuntu, Debian....)

Procédure de connexion

Prérequis

Utilitaire Remmina

Sur un poste de travail personnel : il faut installer Remmina (apt-get install remmina....). Sur un poste de travail professionnel Unistra, remmina est disponible de base. https://remmina.org/

Procédure

1. Ouvrir le tableau de bord et saisir « remmina ».

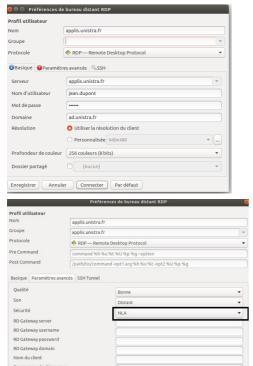


2. Cliquer sur « Visionneur de bureaux distants Remmina ».

La fenêtre suivante apparaît :



- 3. Cliquer sur l'icône 🔋
- 4. Saisir les informations suivantes (comme dans l'exemple proposé)



Onglet Basique:

- Nom: applis.unistra.fr
- Nom utilisateur : saisir son **identifiant Ernest** habituel
- Mot de passe : utiliser son mot de passe Ernest
- Domaine : ad.unistra.fr

Onglet Paramètres avancés:

• Qualité: bonne

Son: distant

Sécurité : NLA

Cliquer sur [Enregistrer].

Double cliquer sur applis.unistra.fr.

5. Double cliquer sur « applis.unistra.fr ».

1 élément au total.

Groupe Serveur

applis.unistra.fr

Commentaires

Pour pouvoir **utiliser une clé USB**, un **disque dur** externe depuis le serveur d'applications, il convient de les déclarer avant la connexion.



Dans l'onglet 🖰 Basique, Dossier partagé :

- cliquer sur la liste déroulante et
- choisir votre clé USB.



Il faut brancher tous ces équipements sur l'ordinateur AVANT de se connecter au serveur d'applications.

Pour pouvoir **utiliser une imprimante depuis le serveur d'applications**, il convient de le définir avant la connexion.



Dans l'onglet (Avancé), cocher « Partager les imprimantes locales ».

1.3. Ordinateurs portables connectés en Wi-Fi

Se reporter au chapitre Salles ressources pour les modalités de connexion par système d'exploitation : Windows, Mac ou Linux.

1.4. Ordinateurs personnels (depuis son domicile)

Se reporter au chapitre Salles ressources pour les modalités de connexion par système d'exploitation : Windows, Mac ou Linux.

2. Utiliser un logiciel

Une fois connecté au serveur d'applications...

Les logiciels disponibles sont sur le bureau, dans le dossier "Applications Public".

Tableau récapitulatif des logiciels installés sur le serveur d'applications					
Application	Objet				
Adobe Acrobat Reader	Éditeur de pdf				
Abbyy Fine Reader	OCR (uniquement pour LGE)				
Arcgis Desktop	Information géographique (uniquement pour GEO)				
Arcgis Pro	Information géographique (uniquement pour GEO)				
Affinity Designer	Conception graphique (uniquement pour LGE)				
Affinity Photo	Conception graphique (uniquement pour LGE)				
Affinity Publisher	Conception graphique (uniquement pour LGE)				
BioEdit	Biologie				
Bizagi	Editeur de workflows				
Bloc notes	Editeur de notes				
Cast3M	Simulation numérique				
Cqcm	interprétation (correction) des fichiers issus de la lecture optique de QCM				
ClustAlx	Biologie				
Dactylo	Entraînement à la saisie informatique				
Demande d'Accès à Azure Dev Tools	Logiciels Microsoft pour l'enseignement (filières techniques (STIM : Sciences, Technologie, Ingénierie et Mathématiques)				
Ernest	Portail universitaire Ernest				
E-Surge	Analyse de données				
FontBase	Gestionnaire de polices				
Gantt Project	Editeur de diagramme de Gantt				
GeoGebra	Mathématiques				
Octave	Calcul numérique				
Jalview	Biologie				
LibreOffice (Writer, Calc, Base, Impress, Draw, Math)	Suite bureautique				
LTspice	Simulation de circuits éléctroniques				
Lyx	Editeur LaTeX				

Mark	Analyse de données		
Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access, Publisher, Powerpoint)	Suite bureautique		
MikTex	Editeur LaTeX		
Minitab	Statistiques		
Mozilla Firefox	Navigateur web		
Notepad++	Editeur de texte		
OpenModelica	Modelisation Modelica		
Paint.net	Editeur d'images		
Putty	Terminal SSH		
R + RStudio	Statistiques		
Rasmol	Physique-Chimie		
Scilab	Calcul numérique		
SDL Passolo	Traduction		
Serial cloner	Biologie		
Simetrix	Physique		
Swiss PdbViewer	Physique-Chimie		
TexMaker	Editeur LaTeX		
TeXnicCenter	Création documents LaTeX		
TXM	Texométrie		
U-Care	Analyse de données		
VLC	Lecteur multimédia vidéo		
Xlstat	Statistiques		
7zip	Compresseur/Décompresseur d'archives		
Zotero	Références bibliographiques		

3. Gérer ses fichiers de travail

Vous disposez d'un dossier personnel et sécurisé sur le serveur d'applications pour stocker vos documents.

L'espace de stockage est en réalité commun pour l'AD et le serveur d'applications.

- Les enseignants (et BIATSS disposant d'un accès au serveur d'applications) disposent d'un quota global (AD/Serveur d'applications) de 15 Go.
- Les étudiants disposent d'un quota global (AD/Serveur d'applications) de 1 Go.
- Vous pouvez aussi utiliser votre espace de stockage Seafile (500 Go pour les personnels et 10 Go pour les étudiants) via un navigateur web (https://seafile.unistra.fr).

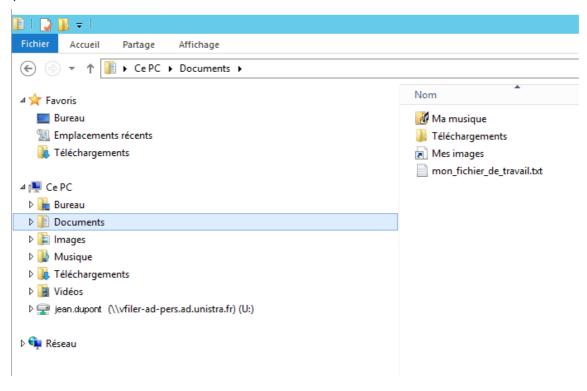
Comment accéder à son espace de stockage de documents ?

Procédure

1. Double-cliquer sur l'icône (ou raccourci) Applications Public



2. Dans l'explorateur de fichiers, ouvrir le dossier « Documents ».



Comment y stocker vos fichiers personnels générés par votre travail?

Procédure

1. Lorsque vous souhaitez enregistrer un document, il faut choisir le dossier « Documents » .

Commentaires

Sauvegarder ses fichiers sur une clef USB, un disque dur externe



Attention

Vous devez avoir déclaré ces matériels au moment de la connexion au serveur d'applications.

2 Se reporter à la rubrique Connexion [p.6].

Seuls votre bureau et les documents stockés dans votre lecteur U :\ sont sauvegardés. Les autres dossiers (téléchargements....) sont supprimés chaque soir.

4. Imprimer un document

Vous pouvez imprimer un document sur une imprimante noir et blanc (DSP N&B) ou couleur (DSP Couleur)

Lancer l'impression directement

Comment imprimer un document en noir et blanc?

Procédure

1. Utiliser la commande Fichier\Imprimer puis sélectionner l'imprimante DSP N&B



- 2. Cliquer sur Imprimer.
- 3. Se rendre sur le copieur de son choix.

Géolocaliser un photocopieur [http://mob.u-strasbg.fr/geoloc/]

4. Une fois devant le copieur sur lequel vous souhaitez éditer vos impressions, passer votre carte Pass Campus sur le lecteur du copieur.

Les impressions en noir et blanc en attente s'affichent.

5. Les documents en noir et blanc sont imprimés.

Comment imprimer un document en couleur?

Procédure

1. Utiliser la commande Fichier\Imprimer puis sélectionner l'imprimante DSP Couleur



- 2. Cliquer sur Imprimer.
- 3. Se rendre sur le copieur de son choix.

Géolocaliser un photocopieur [http://mob.u-strasbg.fr/geoloc/]

4. Une fois devant le copieur sur lequel vous souhaitez éditer vos impressions, passer votre carte Pass Campus sur le lecteur du copieur.

Les impressions en couleur en attente s'affichent.

5. Les documents en couleur sont imprimés.

Lancer l'impression en se connectant à l'outil de Cloud Printing

Cette application web est mise à disposition dans l'ERNEST des étudiants.

Se connecter à Ernest (pour les étudiants) : Onglet Services pratiques, choisir la rubrique Gérer ses impressions en ligne.

Attention pour cette option il convient de disposer d'un « crédit copies ».

Consulter la documentation Gestion de ses impressions

Documentation [https://www.sedeco-impressions.com/strasbourg-unistra-bnu/]

5. Demander l'installation ou la mise à jour d'un logiciel

Procédure

Prérequis

Concernant la demande d'installation d'un nouveau logiciel, vérifier au préalable si :

- un équivalent n'est pas d'ores et déjà proposé parmi 🔊 la liste des logiciels disponibles [p.14] sur le serveur d'applications ;
- le logiciel n'est pas concerné par les accords négociés par le *Groupe Logiciel* [https://services-numeriques.unistra.fr/documentations/services-au-poste-de-travail/acquerir-des-logiciels-et-du-materiel-informatique-a-usage-professionnel.html]



Au sein du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, le « Groupe Logiciel Enseignement Supérieur – Recherche » négocie des accords tarifaires avec les éditeurs de logiciels au profit de tous les établissements de la communauté Enseignement Supérieur et Recherche sous tutelle du Ministère.

Procédure

- 1. Formuler sa demande au support en indiquant :
 - o Nom, Prénom, Adresse électronique, Téléphone, Fonction
 - Nom du logiciel
 - Logiciel libre : Oui/Non
 - o Logiciel soumis à licence : Oui/Non
 - Editeur
 - Durée
 - Coût
 - o Référence web
 - Structure (Faculté/Institut/Laboratoire/Service) et contexte d'utilisation
 - Filière étudiante concernée
 - Usage pédagogique
 - o Date de mise à disposition souhaitée
- 2. La Direction du numérique procède à l'analyse de la demande.

Une étude de faisabilité avant mise en test et validation est initiée avant déploiement si la demande est acceptée.

6. Se déconnecter

Cliquez sur le bouton "Fermeture de session" présent sur le bureau



7. Une question, une suggestion?

En cas de problème dans l'utilisation de l'application ou en cas de dysfonctionnement, contacter le support numérique.

Le service d'assistance aux utilisateurs est ouvert du lundi au vendredi de 7h45 à 17h.

- Assistance guidée et formulaire en ligne [https://sos.unistra.fr] accessible depuis le site du support [https://support.unistra.fr].
- Téléphone : **03 68 85 43 21** ou au **54321** depuis un poste en interne.
- Messagerie: support@unistra.fr [mailto:support@unistra.fr].

Cette documentation vous a été utile ?

Votre avis nous intéresse!

Afin de contribuer à l'amélioration de la qualité des documentations, vous pouvez transmettre vos remarques et suggestions à sn-documentations@unistra.fr (sans omettre d'indiquer le nom de la documentation et, si possible, l'URL de consultation).

Les données collectées seront uniquement utilisées par la Direction du numérique.