

Les nouveautés de la plate-forme Moodle à la rentrée 2019/20

Version : 1.0

Date : Juin 2019

Editeur : Université de Strasbourg - Direction du numérique

Auteur(s) : Marina Heimburger, Christophe Scherrer

Copyright : Université de Strasbourg

Licence : Licence Creative Commons : Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique

TABLE DES MATIÈRES

1. L'ergonomie de la plate-forme évoluée	3
2. Nouveau tableau de bord	4
3. Barre de navigation rétractable	5
4. Nouvel emplacement des paramètres des cours et des activités	6
5. Barre de blocs rétractable	7
6. Nouvelles activités et améliorations	8
7. Gestion des utilisateurs	9
8. Mise en conformité de la plate-forme pour le RGPD	10
9. Remarques, suggestions	11
Glossaire	12

1. L'ERGONOMIE DE LA PLATE-FORME ÉVOLUÉE

La nouvelle version de la plate-forme pédagogique Moodle apporte principalement des améliorations au niveau de l'interface et de l'ergonomie.

Les éléments de paramétrage (des cours et des activités) et les éléments de navigation ont été séparés.



Cette distinction, plus cohérente, améliore la lisibilité de et l'interaction avec l'espace de cours.

★ Ce qu'il faut retenir :

- **à gauche** on ne trouve que la **navigation**,
- **en haut à droite** les outils d'**administration/paramétrage** et le bouton pour basculer en **mode édition**,
- **à droite** les **blocs** d'information.

2. NOUVEAU TABLEAU DE BORD

Pour donner un aspect plus **convivial** au tableau de bord, les cours peuvent maintenant être illustrés d'une image.

Pour la déposer rendez-vous dans les paramètres de l'espace de cours.

Par défaut un motif coloré se substitue à cette image.

Vue d'ensemble des cours

Cours Chronologie

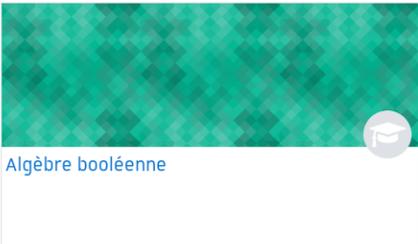
En cours À venir Passés



Du numérique dans votre pédagogie



Réalité virtuelle



Algèbre booléenne



Jeu : Services numériques - Rentrée 2018

Jeu réservé aux étudiants, pour tester sa connaissance de l'E.N.T. et des services numériques....

💡 Indication de la progression :



Si dans votre espace vous utilisez l'**achèvement d'activités**, une **jauge de progression** est alors affichée.

📁 Gestionnaire de nombreux cours ?

Bien que présentant des informations pratiques et utiles sur les espaces de cours, le nouveau tableau de bord peut se révéler inconfortable à l'usage pour les personnes gérant un grand nombre de cours.

Un tableau alternatif, plus synthétique, est également disponible. Pour l'utiliser en lieu et place, suivre la procédure dédiée. (cf. *Remplacer le nouveau tableau de bord par le tableau de bord alternatif*)

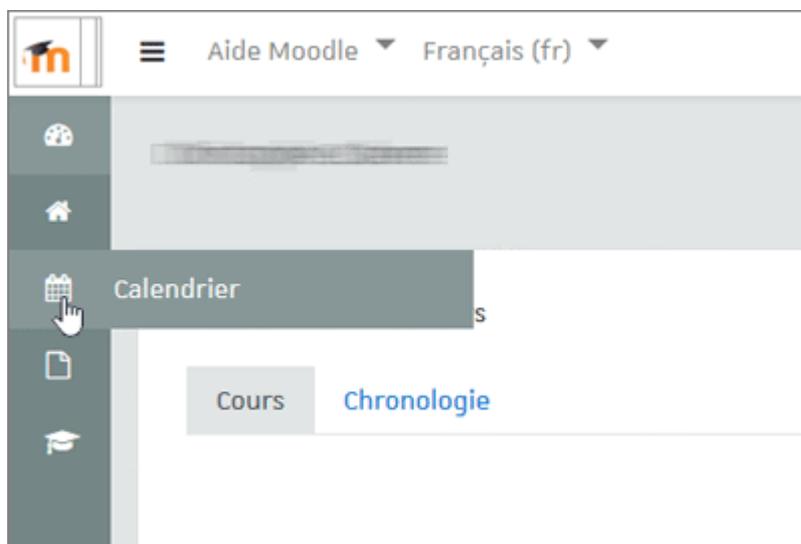
3. BARRE DE NAVIGATION RÉTRACTABLE

Pour **optimiser l'espace central** (le contenu de votre espace de cours), la barre de navigation à gauche est rétractable.

Appuyez sur le bouton menu ☰ et la barre se replie et les éléments de texte disparaissent pour laisser place à des icônes.

💡 **Menu toujours accessible :**

Retrouvez le texte au survol des icônes ou l'ensemble de la barre de navigation en cliquant à nouveau le bouton menu.



4. NOUVEL EMPLACEMENT DES PARAMÈTRES DES COURS ET DES ACTIVITÉS

Pour accéder aux **paramètres de votre cours** et à **ceux de vos ressources et activités**, guettez l'icône roue dentée  en haut à droite.

Selon le contexte, elle centralise les options d'édition et de paramétrage disponibles.

- Dans le cours : édition des paramètres du cours, configuration du carnet de notes, accès à la banque de questions, ...
- Dans une ressource ou une activité : édition des paramètres de l'activité, etc.



Plusieurs de ces roues peuvent apparaître sur une même page : observez son emplacement pour savoir à quel contexte elle se rattache.

Exemple :

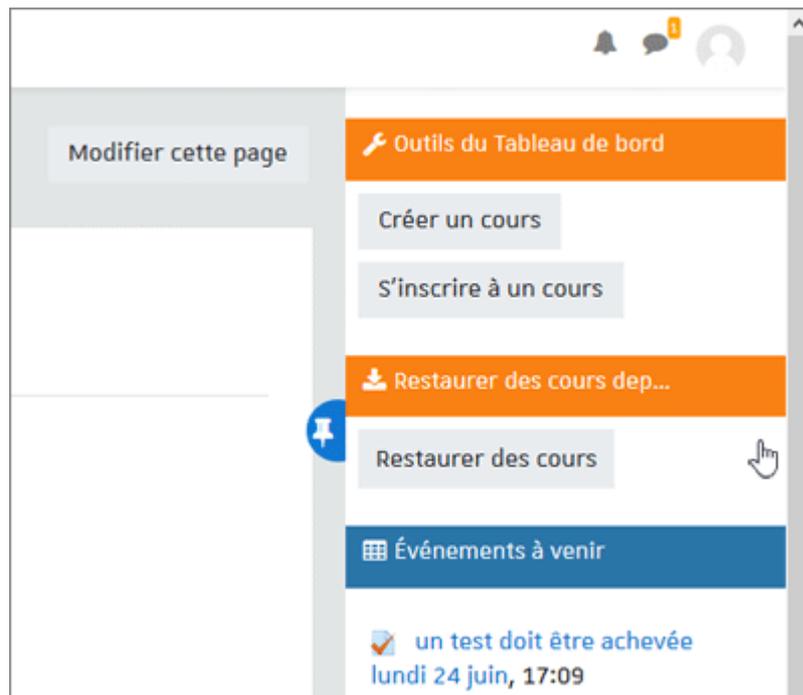


Dans une activité, la roue dentée se trouvant dans le haut du cadre de l'activité concerne ses paramètres tandis que la roue dentée se situant au-dessus, au niveau du fil d'Ariane, concerne les paramètres du cours.

5. BARRE DE BLOCS RÉTRACTABLE

Les blocs contenant différentes informations et paramétrables à volonté n'apparaissent plus que dans la barre de droite.

De la même manière que la barre de navigation, en cliquant sur l'icône flèche ou épingle, vous pouvez faire apparaître ou disparaître cet ensemble de blocs.



⚠ En mode édition :

Le bouton "Ajouter un bloc" se trouve en bas à gauche de l'écran de la barre de navigation.

6. NOUVELLES ACTIVITÉS ET AMÉLIORATIONS

H5P : contenus riches et interactifs

Sous cette activité se cache en fait une grande variété d'activités.

Vidéos interactives, jeux de mémorisation, quizz, présentations, frises chronologiques sont autant d'éléments faciles à mettre en place dans vos espaces de cours pour les rendre plus interactifs et ludiques.

Devoir : restriction sur les types de fichiers déposés

Vous pouvez désormais imposer un format de fichier à rendre dans les devoirs, pratique pour éviter les surprises des fichiers illisibles ou trop "exotiques" lors de la correction.

Devoir : conversion des principaux types de fichiers pour l'annotation PDF

L'annotation PDF, qui permet la correction et l'annotation en ligne des fichiers déposés par les étudiants, devient pleinement fonctionnelle puisqu'un grand nombre de formats de fichiers sont automatiquement convertis en PDF que vous pouvez alors annoter.

Les principaux format supportés :

- Texte : **doc, docx, rtf, txt**
- Tableur : **xls, xlsx, ods**
- Présentation : **ppt, pptx, odp**
- Image : **jpg, png, gif, bmp, eps, svg**
- Web : **html, xhtml**
- et beaucoup d'autres...

Achèvement d'activité : édition simultanée et ajustements à la place de l'étudiant

Facilitez-vous le suivi des progrès étudiants ! Il devient possible de définir des **réglages d'achèvement par défaut** - qui seront utilisés pour les ressources ou activités créées par la suite - mais aussi de modifier des paramètres sur **plusieurs ressources ou activités** existantes en même temps.

Marquer une ressource ou activité comme achevée (ou comme inachevée) **à la place d'un étudiant** vous permet par ailleurs une meilleure prise en compte des cas particuliers dans votre suivi global.

7. GESTION DES UTILISATEURS

Gagnez en efficacité avec une liste d'utilisateurs d'un espace de cours unifiée

Le menu **Participants** n'est plus seulement dédié à la visualisation de la liste des inscrits de l'espace de cours mais permet désormais son édition : inscrire et désinscrire ses étudiants ou collègues, visualiser les groupes d'appartenance, la méthode d'inscription, autant d'interventions possibles à partir d'une même page.



Il devient possible de modifier plusieurs inscriptions ou de désinscrire plusieurs personnes en une seule opération.

Participants

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▼

Nombre de participants : 3

Prénom [Tout](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Nom [Tout](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Sélectionner	Prénom ^ / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	 [Prénom] [Nom]	[Adresse de courriel]	Étudiant 	Aucun groupe 	7 heures 35 min	Active   
<input type="checkbox"/>	 [Prénom] [Nom]	[Adresse de courriel]	Enseignant, Créateur de cours 	Aucun groupe 	1 s	Active   
<input type="checkbox"/>	 [Prénom] [Nom]	[Adresse de courriel]	Étudiant 	Aucun groupe 	2 heures 34 min	Active   

Tout sélectionner Annuler la sélection  Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... 

8. MISE EN CONFORMITÉ DE LA PLATE-FORME POUR LE RGPD

De nouveaux outils intégrés à la plate-forme pédagogique facilitent la conformité avec le RGPD^[p.12].



À tout moment l'utilisateur est en droit de demander quelles données personnelles le concernant sont stockées dans la plate-forme et à quelles fins.



Dans son profil, l'utilisateur a dorénavant la possibilité de contacter le délégué à la protection des données de l'établissement afin de lui demander l'export de ses données ou de lui adresser ses questions concernant le traitement de ses données.



La suppression des données est régie par la politique de l'établissement rédigée par le délégué à la protection des données.

Année transitoire

La mise en place des procédures liées au RGPD^[p.12] dans la plate-forme est toute récente, les réglages et possibilités sont susceptibles d'évoluer au cours de l'année.

9. REMARQUES, SUGGESTIONS

Votre avis nous intéresse !

Afin de contribuer à l'amélioration de la qualité des documentations, vous pouvez transmettre vos remarques et suggestions à sn-documentations@unistra.fr (sans omettre d'indiquer le nom de la documentation et, si possible, l'URL de consultation).

Les données collectées seront uniquement utilisées par la Direction du numérique.

GLOSSAIRE

<p>RGPD <i>= Règlement général sur la protection des données</i></p>	<p>Règlement renforçant et unifiant la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne.</p> <p>Adopté par le Parlement européen le 14 avril 2016, ses dispositions sont directement applicables dans l'ensemble des 28 États membres de l'Union européenne à compter du 25 mai 2018.</p>
---	--