



Les nouveautés de la plate-forme Moodle à la rentrée 2016/17



UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

Version : 2.0

Date : Septembre 2016

Editeur : Université de Strasbourg

Auteur(s) : Marina Heimbürger, Christophe Scherrer

Copyright : Direction des Usages du Numérique

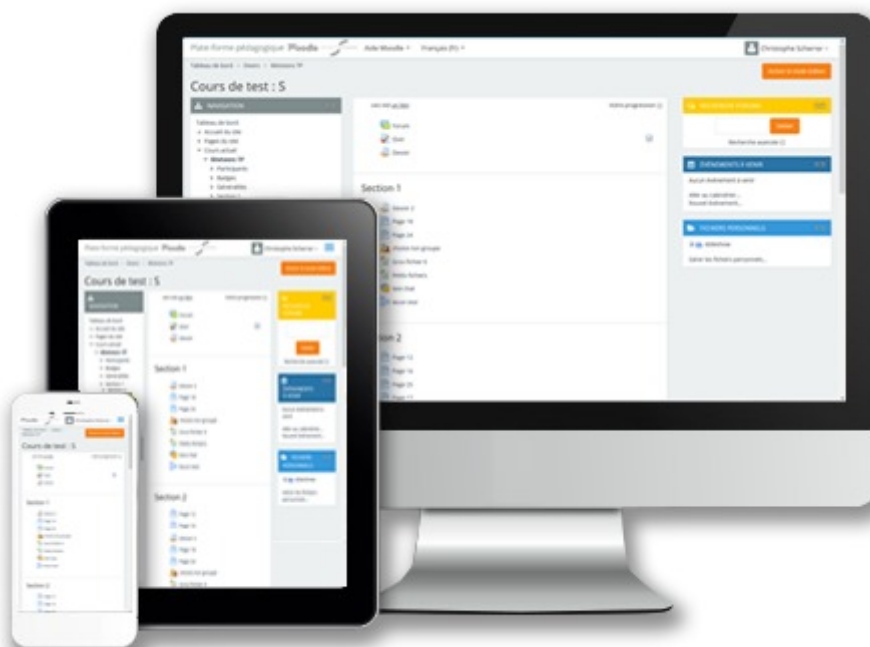
Licence : Licence Creative Commons : Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique

TABLE DES MATIÈRES

Chapitre 1 - La plate-forme devient <i>Responsive</i>	4
Chapitre 2 - Simplifications dans l'interface	5
Chapitre 3 - Préférences utilisateur	6
Chapitre 4 - Format de cours : Activité unique	7
Chapitre 5 - Test : Nouveaux types de questions (glisser-déposer...)	8
Chapitre 6 - Devoir : Annotation des PDF	9
Chapitre 7 - Devoir : Détection du plagiat	10
Chapitre 8 - Disponibilité : Jeu de restrictions	11
Chapitre 9 - Forum : Réponse aux messages	12
Chapitre 10 - Gestion des fichiers : les changements	13
Chapitre 11 - Les badges	14
Chapitre 12 - Remarques, suggestions	15

CHAPITRE 1

LA PLATE-FORME DEVIENT *RESPONSIVE*



L'interface de plate-forme Moodle s'adapte dorénavant aux différents types d'appareils (téléphones mobiles, tablettes, moniteurs d'ordinateur), offrant ainsi un confort de lecture et de navigation optimal.

Il vous suffit d'ouvrir un navigateur sur votre appareil mobile et de vous connecter à l'adresse <https://moodle3.unistra.fr>.

L'ensemble de l'interface se ré-agencera suivant la taille de votre écran.

► **Application Moodle Mobile**

Sur vos appareils mobiles, vous pouvez aussi opter pour l'installation de l'application *Moodle Mobile*

Lors de la première utilisation, l'application vous demande d'entrer l'adresse de la plate-forme.

Il est important de saisir l'adresse <https://moodle3.unistra.fr>.

► **Téléchargements**

L'application est disponible sur  Google Play et  App Store

CHAPITRE 2

SIMPLIFICATIONS DANS L'INTERFACE

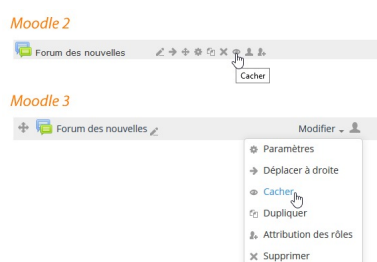
Plusieurs éléments dans l'interface de la plate-forme ont été simplifiés :

Simplification des formulaires de paramètres

Les formulaires de paramètres souvent très longs ont été simplifiés et n'**affichent désormais au premier abord que les paramètres essentiels**.

Les autres paramètres sont regroupés dans des sections repliées par défaut et accessibles d'un clic au besoin

Simplification de la page principale d'un cours



L'ensemble des **outils d'édition** des activités, des ressources ou des sections ont été **regroupés dans un sous-menu**.

Et bien d'autres encore...

C'est le cas notamment de l'interface des **forums**, de l'interface de gestion du **carnet de notes**, de l'interface de **création de tests**...

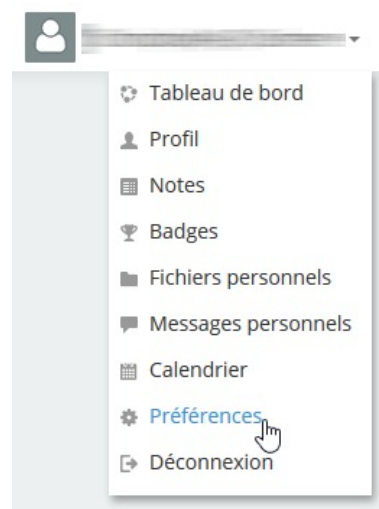
CHAPITRE 3

PRÉFÉRENCES UTILISATEUR

Un nouveau lien vers une page de préférences apparaît dans le menu utilisateur.

Sur cette page vous pouvez configurer :

- votre **profil**
- la **langue** de l'interface
- vos **paramètres liés aux forums** de discussion
- L'**éditeur de texte** que vous souhaitez utiliser dans l'interface :
ATTO est un nouvel éditeur HTML disponible mais l'ancien éditeur TinyMCE reste l'éditeur par défaut
- Les méthodes de **notifications** des messages personnels



CHAPITRE 4

FORMAT DE COURS : ACTIVITÉ UNIQUE

En plus des formats de cours "Thématique" et "Hebdomadaire", il existait le format "Forum", le cours se résumait alors à une seule activité : un forum de discussion.

Ce format de cours a été modifié, il est possible maintenant de créer **un espace de cours qui se résume à une seule activité** choisie dans la liste de l'ensemble des activités de la plate-forme.

Exemples :

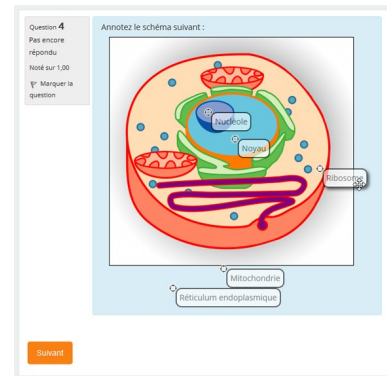
- Créer un espace uniquement pour soumettre un questionnaire d'évaluation : activité "Enquête"
- Créer un espace uniquement destiné à collecter les rapports de stage des étudiants : activité "Devoir"

CHAPITRE 5

TEST : NOUVEAUX TYPES DE QUESTIONS (GLISSER-DÉPOSER...)

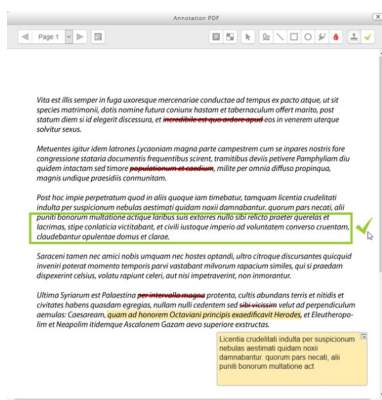
4 nouveaux types de questions font leur apparition dans l'activité "Test" :

1. Glisser-déposer sur texte
2. Glisser-déposer sur une image
3. Marqueurs à glisser-déposer (illustrée ci-contre)
4. Sélectionner les mots manquants
5. Réponse courte à correction automatique



CHAPITRE 6

DEVOIR : ANNOTATION DES PDF



Dans l'activité Devoir, si vous demandez à vos étudiants de vous déposer des fichiers PDF, vous pourrez alors directement annoter ces fichiers en ligne.

L'outil vous permet d'ajouter des commentaires, de dessiner, de surligner du texte et d'apposer des tampons.

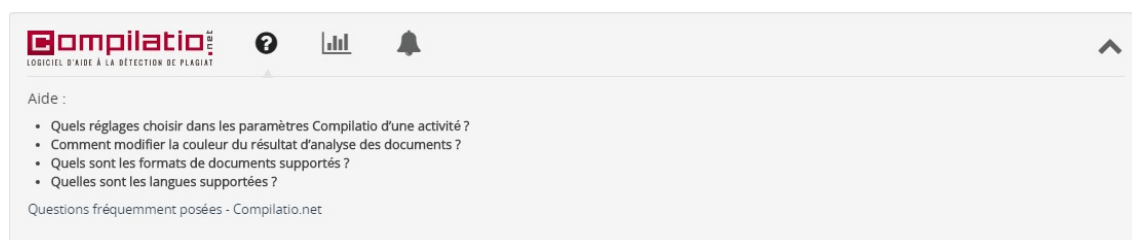
CHAPITRE 7

DEVOIR : DÉTECTION DU PLAGIAT

Plusieurs modifications et améliorations ont été apportées, afin de faciliter davantage l'utilisation de Compilatio depuis la plate-forme pédagogique Moodle.

Après avoir cliqué sur [Consulter/évaluer tous les travaux remis](#), la nouveauté dans cette version est l'ajout d'un bandeau se trouvant dans la partie supérieure et permettant :

- D'accéder à la FAQ de Compilatio directement dans l'activité devoir de Moodle. Un lien vers la FAQ détaillée est également disponible.
- D'accéder aux statistiques par devoir, c'est à dire le pourcentage moyen de plagiat obtenu pour une activité « devoir » ainsi que les écarts constatés par rapport à la moyenne. Ces statistiques pourront être téléchargées au format CSV.
- D'accéder aux notifications et informations sur le service : il s'agit par exemple d'un rappel de la date d'analyse programmée, des actualités de Compilatio ou bien des erreurs concernant les documents.



Voir [la documentation complète](#) (cf. Utilisation dans Moodle)

CHAPITRE 8

DISPONIBILITÉ : JEU DE RESTRICTIONS

Dans les paramètres d'une section de cours, d'une activité ou d'une ressource, il était possible de **mettre en place une restriction d'accès** suivant des critères limités (une date, une note...)

Il est dorénavant possible de créer des conditions d'accès plus élaborées en ajoutant des jeux de restrictions **qui combinent plusieurs critères**.

▼ Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

⊕ L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes

Groupe groupe TD 2 ✕

et

Note Devoir ☒ doit être ≥ 50 % ☐ doit être < % ✕

Ajouter une restriction

Ajouter une restriction

Voir le chapitre [Paramètres avancés dans le guide de l'enseignant](#) (cf. Paramètres avancés)

CHAPITRE 9

FORUM : RÉPONSE AUX MESSAGES

Quand un utilisateur est abonné à un forum de discussion dans un espace de cours, il reçoit par courriel une copie d'un nouveau message posté.

Il peut dorénavant **répondre directement à ce message par courriel** sans avoir à se connecter à la plate-forme.

CHAPITRE 10

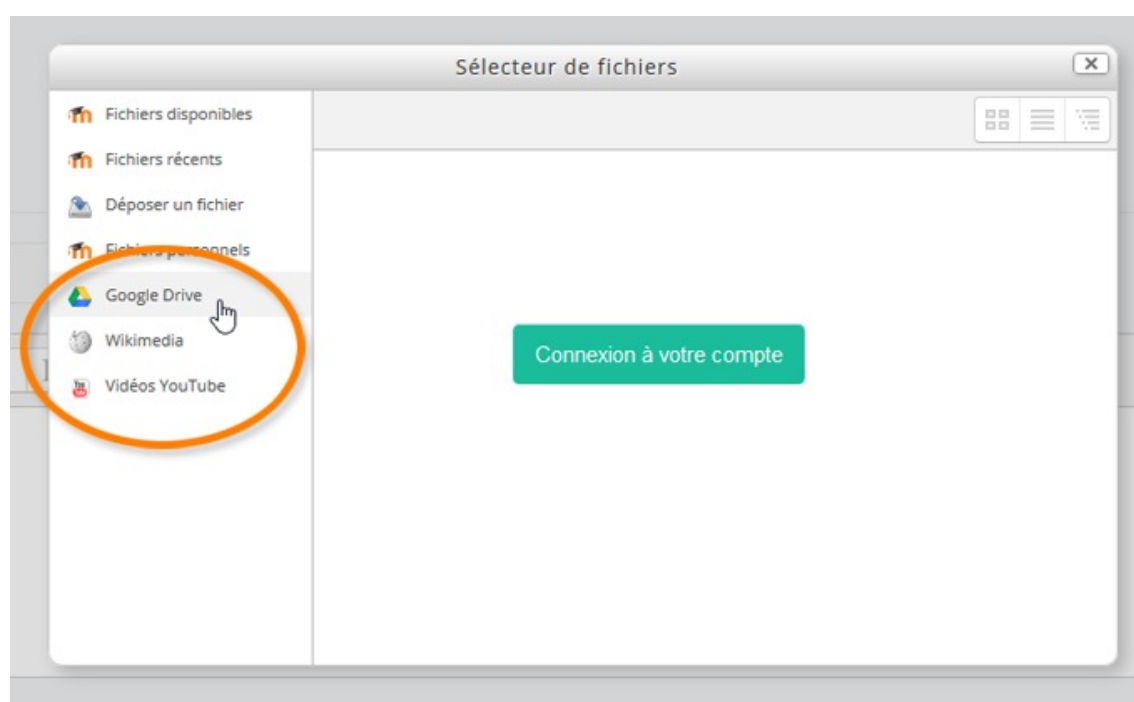
GESTION DES FICHIERS : LES CHANGEMENTS

De nouveaux espaces de stockage sont accessibles :

Si vous utilisez les services de **Google Drive** (stockage de vos fichiers sur le *cloud*), vous pouvez maintenant y accéder directement en créant une ressource Fichier et en utilisant le sélecteur de fichiers 📁

Dans ce même sélecteur de fichiers, vous pouvez également rechercher des médias en licence Creative Commons sur **Wikimedia**

Lorsque vous êtes **dans l'éditeur de texte**, si vous souhaitez insérer un média, vous avez aussi accès à la recherche directe de vidéos sur **YouTube**.



CHAPITRE 11

LES BADGES



Il est désormais possible de créer et de délivrer des badges à vos étudiants, manuellement ou automatiquement (suite à l'achèvement d'une activité par exemple).

Les badges sont des preuves numériques de réalisations, de compétences acquises ou de connaissances.

Pouvant être affichés sur les profils des étudiants récompensés, ces badges sont par ailleurs compatibles avec Open Badges de Mozilla et exportables hors de la plate-forme.

Voir le chapitre > Les badges dans le guide enseignant (cf. Les badges) .



Plus d'informations sur le site en anglais Open Badges [<http://openbadges.org/>]

CHAPITRE 12

REMARQUES, SUGGESTIONS

Votre avis nous intéresse !

Afin de contribuer à l'amélioration de la qualité des documentations, vous pouvez transmettre vos remarques et suggestions à sn-documentations@unistra.fr (sans omettre d'indiquer le nom de la documentation et, si possible, l'URL de consultation).

Les données collectées seront uniquement utilisées par la Direction des usages du numérique et la Direction Informatique.

Vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant en vous adressant à sn-documentations@unistra.fr [mailto:sn-documentations@unistra.fr].

Restez informé(e) !

Pour être informé(e) des dernières nouveautés en matière de documentations utilisateur, vous pouvez vous inscrire à la liste de diffusion dun-infos-documentations@unistra.fr.

Se connecter au service de listes de diffusion des personnels [http://listes.u-strasbg.fr/sympa/unistra.fr] ou écrire à dun-infos-documentations@unistra.fr [mailto:dun-infos-documentations@unistra.fr].

Les adresses de messagerie recueillies pour l'inscription à la liste de diffusion sont utilisées pour l'envoi d'informations concernant la création ou la mise à jour de documentations, d'une part, la gestion de votre abonnement d'autre part.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Vous pouvez à tout moment modifier ou supprimer votre abonnement à la liste de diffusion.