



Les nouveautés de la plate-forme Moodle



Version : 1.1
Date : Juillet 2014
Editeur : Université de Strasbourg
Rédacteurs : Christophe Scherrer
Copyright : Direction des Usages du Numérique

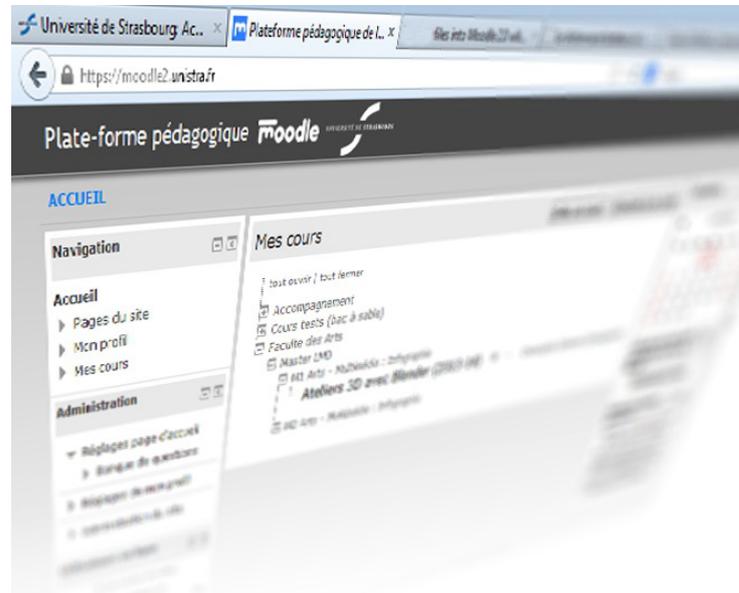
TABLE DES MATIÈRES

Chapitre 1 - L'interface graphique	4
Chapitre 2 - Le formulaire de création de cours	5
Chapitre 3 - L'inscription des utilisateurs	6
Chapitre 4 - La création d'une ressource ou d'une activité	7
Chapitre 5 - La gestion des fichiers	8
Chapitre 6 - L'activité Devoir	9
Chapitre 7 - Le suivi d'achèvement	10
Chapitre 8 - L'accès conditionnel	11
Chapitre 9 - Remarques, suggestions	12

CHAPITRE 1

L'INTERFACE GRAPHIQUE

L'interface a été épurée et modernisée.



La barre du haut

Un clic sur son prénom dans la barre du haut dévoile un menu. On y retrouve des éléments d'aide, des outils personnels (calendrier, messagerie, fichiers personnels) et ses propres éléments de configuration.

Les blocs *Navigation* et *Administration*

2 nouveaux blocs *Navigation* et *Administration* regroupent tous les éléments pour se repérer sur la plate-forme ou tous les outils pour gérer les espaces de cours ou les activités.

Le *dock vertical*

Le *dock vertical* permet à l'utilisateur de maximiser l'espace central en alignant les blocs verticalement à gauche.

► **Pour en savoir plus...**

L'interface dans la documentation complète [http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guic]

CHAPITRE 2

LE FORMULAIRE DE CRÉATION DE COURS

Le formulaire de création d'un espace de cours correspond dorénavant au formulaire complet des paramètres de l'espace.

Seuls les **3 premiers paramètres sont obligatoires** :

- le nom de l'espace
- le nom abrégé
- la catégorie dans laquelle il sera rangé.

Pour en savoir plus...

La création d'un espace de cours dans la documentation complète [http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guic]

CHAPITRE 3

L'INSCRIPTION DES UTILISATEURS

Les outils permettant de gérer les inscriptions des utilisateurs dans un espace de cours ne figurent plus dans la page des paramètres de l'espace.

On les retrouve dans le bloc `Administration > Administration du cours > Utilisateurs`

Les méthodes d'inscriptions

Différentes méthodes d'inscriptions sont disponibles et configurables :

- l'inscription manuelle
- l'auto-inscription
- l'inscription automatisée d'un groupe d'étudiants
- le lien méta-cours (récupérer les inscrits d'autres espaces de cours)
- l'accès anonyme

Pour en savoir plus...

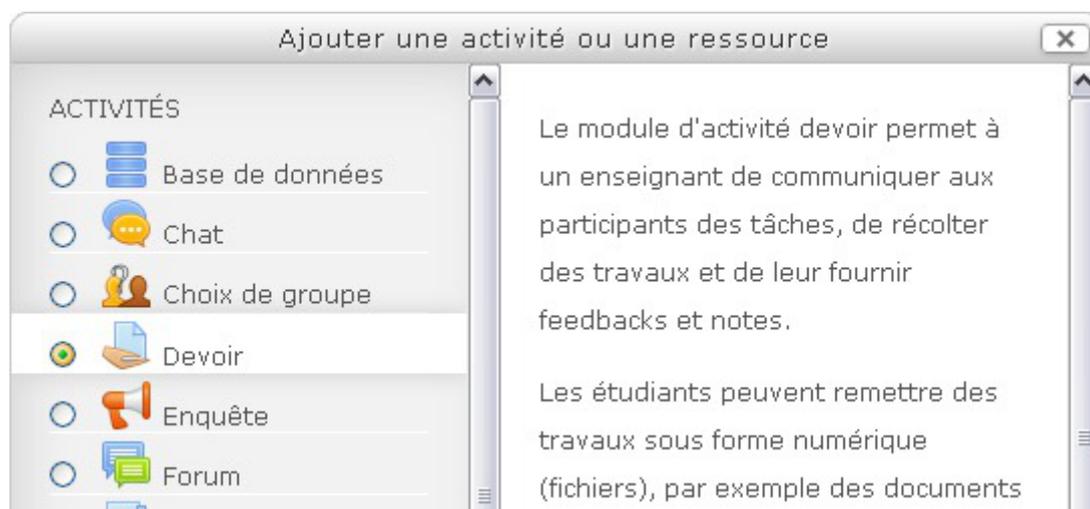
L'inscription des utilisateurs dans la documentation complète [
http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guic
]

CHAPITRE 4

LA CRÉATION D'UNE RESSOURCE OU D'UNE ACTIVITÉ

Une fois le mode édition activé, un seul lien est affiché `+ Ajouter une activité ou une ressource`.

Sélectionnez alors le type d'activité ou de ressource que vous souhaitez créer et consultez directement un paragraphe d'aide sur l'outil.

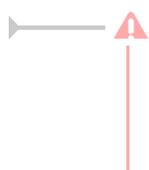


CHAPITRE 5

LA GESTION DES FICHIERS

Glisser / déposer

Activez le mode édition et glissez votre fichier dans une section, il est publié.



Le dossier `Fichiers` n'existe plus dans un espace de cours.

Un fichier déposé dans un espace est forcément affiché sur la page du cours (visible ou non par les étudiants).

Fichiers personnels

L'espace de fichiers personnels et complètement fonctionnel.

Il centralise vos documents sur la plate-forme et permet de les lier à vos différents espaces de cours.



La gestion des fichiers dans la documentation complète [http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guic]

CHAPITRE 6

L'ACTIVITÉ DEVOIR

L'activité devoir est celle qui a subi le plus de transformations. Les différents types de devoirs (texte en ligne, dépôt de fichier...) ont été regroupés en un seul outil. De ce fait les paramètres sont plus nombreux.

dépôt en groupe

Un travail peut être déposé pour un des membres d'un groupe et être validé par les autres.

évaluations à l'aveugle

Anonymiser les travaux rendus au moment de l'évaluation.

évaluations hors-ligne

Télécharger tous les travaux remis, les corriger sans être connecté à Moodle et re-déposer l'ensemble en quelques clics, idem pour les notes et les **feed-backs**.

évaluations avancées

Créer une grille d'évaluation pour les travaux à rendre, l'afficher aux étudiants et faciliter la correction ou créer un guide d'évaluation si plusieurs correcteurs interviennent.

Pour en savoir plus...

L'activité Devoir dans la documentation complète [http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guic]

CHAPITRE 7

LE SUIVI D'ACHÈVEMENT

Pour l'enseignant

Afficher un tableau synthétique afin de visualiser très facilement la progression des étudiants dans le cours.

Prénom / Nom	Adresse de courriel	matériau blend	zendu N°1 : Déposez votre ...	Complément : Régler le flou...	Fiche N°1	zendu N°2 : Déposez votre ...	Fiche N°2	zendu N°3 : Déposez votre ...	Téléchargez la scène de départ	Fiche N°3	Sujets à aborder	Exemple de réalisation	Téléchargez la scène 3D	Téléchargez les images	Fiche N°4	Exemple de réalisation	Téléchargez les fichiers ...	Fiche N°5	Téléchargez la scène de départ	Fiche N°6	Rendu N°4 : Déposez vos ...	Un cube aide-mémoire à ...	Magazines	Documentation et tutoriaux	Télécharger le logiciel
[blurred]	[blurred]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]
[blurred]	[blurred]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]
[blurred]	[blurred]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]
[blurred]	[blurred]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]
[blurred]	[blurred]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]

Pour l'étudiant

Aider l'étudiant à visualiser sa propre progression avec un système de case à cocher dans son interface.



Pour en savoir plus...

Le suivi d'achèvement dans la documentation complète [http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guide]

CHAPITRE 8

L'ACCÈS CONDITIONNEL

N'afficher des ressources, des activités ou des sections que sous certaines conditions (dates, notes, activités achevées...)

 **Exemples :**

- Afficher automatiquement aux étudiants un corrigé après qu'un devoir ait été noté.
- Afficher un QCM après la consultation d'un document.

 **Pour en savoir plus...**

l'accès conditionnel dans la documentation complète [http://documentationlogicielle.u-strasbg.fr/Catalogue/Services_pedagogiques/Moodle/Guic]

CHAPITRE 9

REMARQUES, SUGGESTIONS



Cette documentation ne correspond pas à vos attentes ? Vous relevez une erreur ou un manque ? Au contraire, cette documentation répond à toutes vos questions ?

Votre avis nous intéresse.

Merci de contacter sn-documentations@unistra.fr [mailto:sn-documentations@unistra.fr] sans oublier d'indiquer :

- le nom et
- l'URL de la documentation concernée.