

Créer et utiliser une classe virtuelle dans Moodle

Version : 1.4
Date : avril 2020
Editeur : Direction du numérique
Auteur(s) : Christophe Scherrer

TABLE DES MATIÈRES

1. Créer la classe virtuelle dans Moodle	3
2. À l'entrée de votre classe virtuelle	5
3. Découvrir l'interface de la classe virtuelle	6
4. Pour animer votre classe virtuelle	11
4.1. Lancer un sondage	11
4.2. Charger un document de présentation	12
4.3. Diffuser une vidéo	13
4.4. Partager votre écran	14
4.5. Gérer les utilisateurs	15
4.6. Enregistrer une session	16

1. CRÉER LA CLASSE VIRTUELLE DANS MOODLE

 **Voici la procédure pour mettre en place l'activité dans votre espace de cours :**

- 1 Cliquez sur le bouton **Activer le mode édition**
- 2 Dans une section de votre cours, cliquez sur **+ Ajouter une activité ou une ressource**
- 3 Cochez **Classe virtuelle** dans la liste affichée
- 4 Cliquez sur le bouton **Ajouter** en bas de la liste, pour **afficher le formulaire de paramètres** de la classe virtuelle
- 5 Vous disposez de 3 choix pour l'affichage de l'activité



- **Classe virtuelle et liste d'enregistrements** : les utilisateurs verront le bouton d'accès à la salle et en dessous les enregistrements des sessions précédentes (si vous avez déclenché les enregistrements naturellement).
- **Classe virtuelle uniquement** : les utilisateurs ne verront que le bouton pour accéder à la salle.
- **Liste d'enregistrements uniquement** : les utilisateurs n'auront pas d'accès à la salle mais pourront visionner des enregistrements.

- 6 Dans la section **Paramètres généraux**, entrez le **nom** de votre classe virtuelle



- Si vous souhaitez notifier les participants de la création de la classe virtuelle, cochez la case **Envoi de notification**
- La description de l'activité est disponible en cliquant sur le lien *Afficher plus...*

- 7 Dans la section **Paramètres de la salle**, entrez éventuellement un **message d'accueil** et la **limite du nombre de participants**



Étant entendu que les performances peuvent varier en fonction du matériel et de la qualité de la connexion de chacun, voici des chiffres donnés à titre indicatif :

- Pour une simple présentation à son auditoire, 1 seule caméra activée, jusqu'à 100 auditeurs.

- Pour une réunion où tous les participants auraient leurs caméra activées, des tests ont été réalisés jusqu'à 30 participants.

8 Dans la section **Contenu de présentation**, vous pouvez déposer un **support de présentation**



Celui-ci peut être modifié ultérieurement pendant le déroulement de la classe virtuelle

9 Dans la section **Participants**, vous pouvez désigner les rôles des utilisateurs dans la classe virtuelle

10 Dans la section **Planification de session**, vous pouvez activer la date et l'heure d'ouverture et de fermeture

11 Cliquer sur **Enregistrer et afficher**

12 Cliquer enfin le bouton **Entrer dans la session**

2. À L'ENTRÉE DE VOTRE CLASSE VIRTUELLE

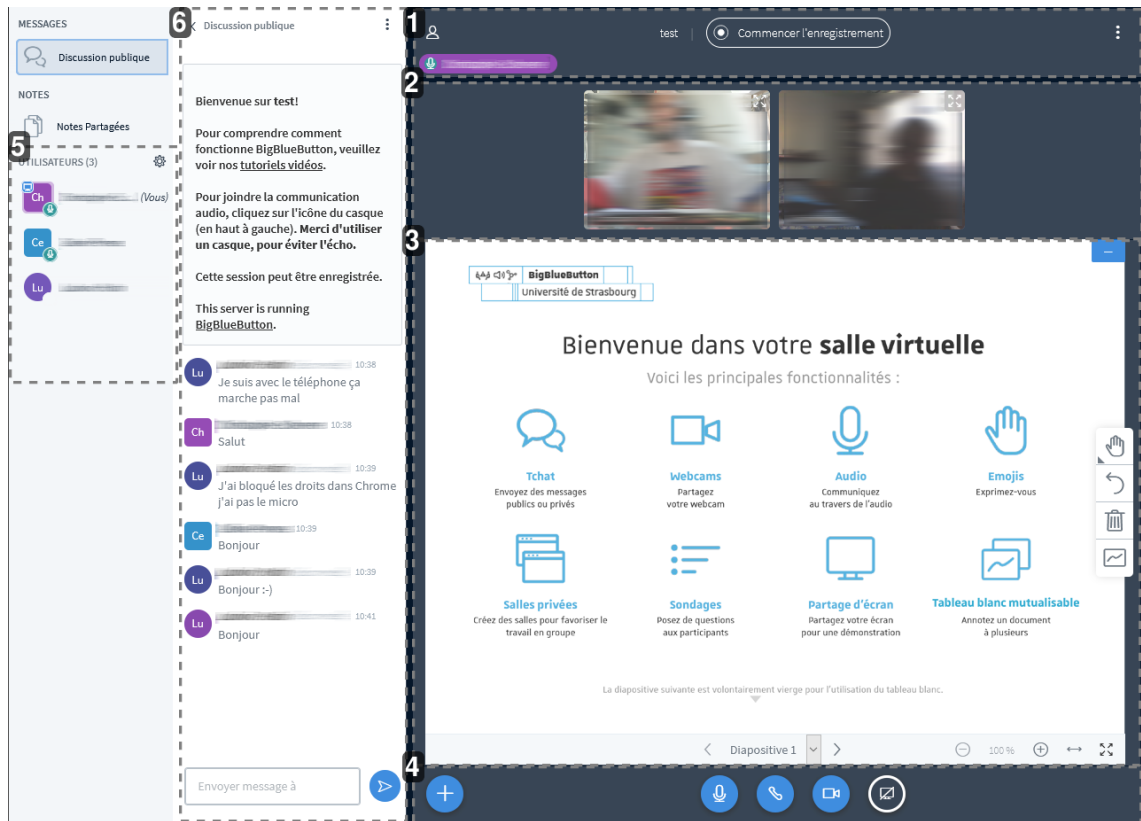
Vous êtes invité à rejoindre la salle en audio, cliquez sur **Microphone**.



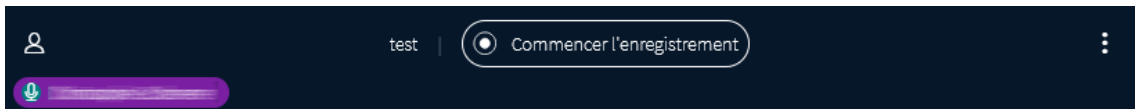
L'application lance un test du microphone, si celui-ci est concluant cliquez sur **Oui**.




3. DÉCOUVRIR L'INTERFACE DE LA CLASSE VIRTUELLE



1 La barre du haut

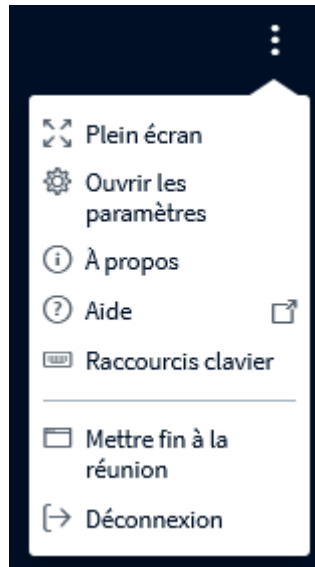


Celle-ci comporte :

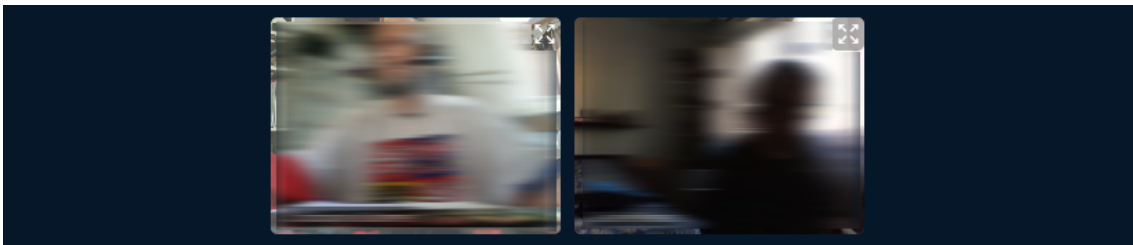
- à gauche une icône pour masquer la barre des participants 
- au centre le nom de la classe virtuelle et le bouton permettant de lancer l'enregistrement de la session et de le mettre en pause.



- à droite un menu avec des options de paramètres et de déconnexion.





2 Les webcams

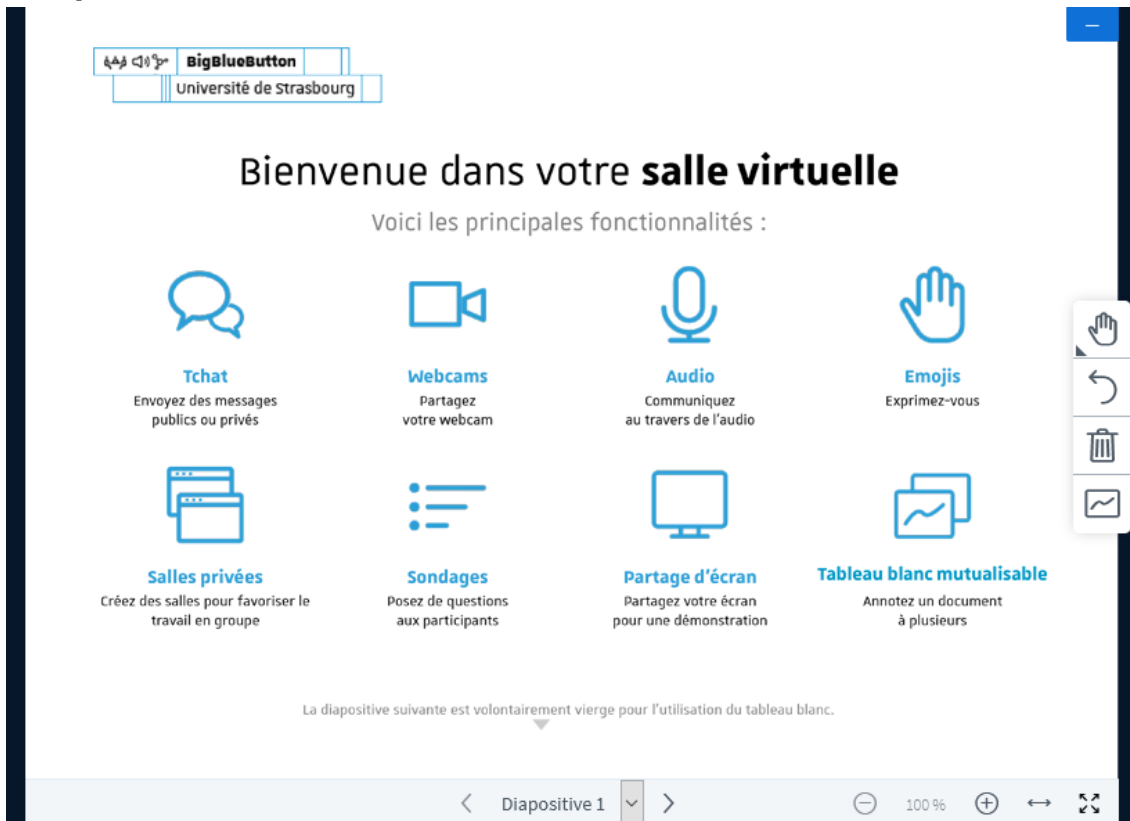


Les webcams des participants sont affichées dans cette zone



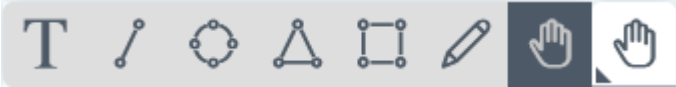



- Cliquez sur  pour afficher la webcam du participant en plein écran.
- Utilisez  ou la touche **Echap** pour quitter le mode plein écran.
- Cette zone peut être agrandie ou réduite en cliquant sur les bords de la zone et déplacée sous la présentation.

3 La présentation



Si vous ne l'avez pas indiqué dans les paramètres de l'activité Classe virtuelle dans Moodle, un document de présentation par défaut est chargé au centre de l'écran.

Cette zone comporte sur sa droite, un menu d'outils permettant :

- d'annoter la présentation 
- d'annuler les annotations 
- de supprimer les annotations 
- de mutualiser ce tableau blanc et laisser les utilisateurs annoter le document 

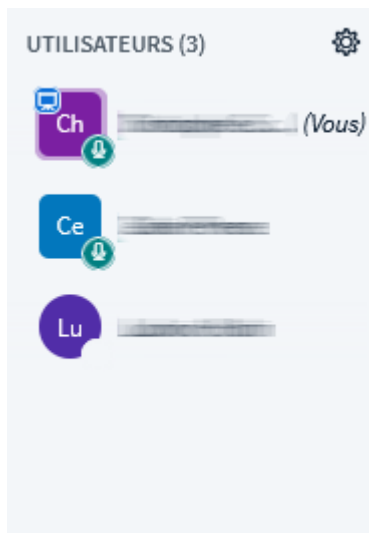
En dessous vous disposez d'un menu de navigation dans les différentes diapositives ou pages de votre document et des outils de zoom.

4 Les boutons d'actions



- Cliquez sur  pour débiter un **sondage**, charger un **document de présentation** ou partager une **vidéo**.
- Cliquez sur  ou  pour activer ou désactiver votre micro.
- Cliquez sur  ou  pour activer ou désactiver l'audio.
- Cliquez sur  ou  pour activer ou désactiver votre webcam.
- Cliquez sur  ou  pour partager votre écran ou désactiver ce partage.
- Lorsque vous avez masqué votre présentation, cliquez sur  pour l'afficher à nouveau

5 La liste des participants



C'est à partir de cette liste que vous pouvez interagir avec les participants.

Pour l'ensemble ou individuellement, vous pouvez activer ou désactiver leurs micros, gérer leurs droits...



Les participants disposent d'une icône en forme de cercle, s'ils réagissent pendant la classe virtuelle, une émoticône peut s'afficher au centre de l'icône.

Les modérateurs sont repérables par la forme rectangulaire de leurs icônes.

Votre icône apparaît toujours en haut de la liste.

6 Le Tchat

< Discussion publique

Bienvenue sur test!

Pour comprendre comment fonctionne BigBlueButton, veuillez voir nos [tutoriels vidéos](#).

Pour joindre la communication audio, cliquez sur l'icône du casque (en haut à gauche). Merci d'utiliser un casque, pour éviter l'écho.

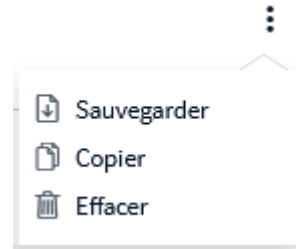
Cette session peut être enregistrée.

This server is running **BigBlueButton**.

- Lu 10:38
 Je suis avec le téléphone ça marche pas mal
- Ch 10:38
 Salut
- Lu 10:39
 J'ai bloqué les droits dans Chrome j'ai pas le micro
- Ce 10:39
 Bonjour
- Lu 10:39
 Bonjour :)
- Lu 10:41
 Bonjour

Envoyer message à ▶

La discussion publique s'affiche dans cette zone. Il est possible de la sauvegarder, la copier ou l'effacer à partir du menu dans le coin en haut à droite de cette zone.

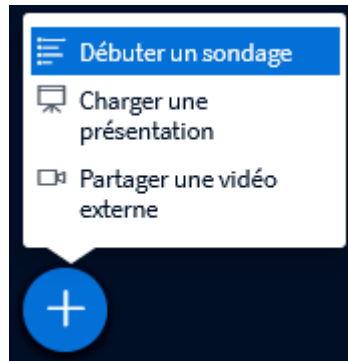


En haut de la discussion s'affiche un message de bienvenue, vous pouvez personnaliser ce message dans les paramètres de l'activité Classe virtuelle dans Moodle (Section Paramètres de la salle > Message d'accueil)

4. POUR ANIMER VOTRE CLASSE VIRTUELLE

4.1. Lancer un sondage

Si vous souhaitez interroger votre auditoire, posez la question à l'oral ou affichez-la sur une diapositive de votre présentation.



Cliquez sur l'icône dans la barre des boutons d'actions et choisissez l'option **Débuter un sondage**.

< Sondage

✕

Sélectionnez une option ci-dessous pour démarrer votre sondage.

Oui / Non	Vrai / Faux
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

Pour créer un sondage personnalisé, sélectionnez le bouton ci-dessous et entrez vos options.

Sondage personnalisé

Choisissez les options de réponses (Vrai/Faux, A/B/C...), vous pouvez aussi personnaliser ces options de réponses.

< Sondage ×

Laissez cette fenêtre ouverte afin de voir les réponses en direct à votre sondage. Lorsque vous êtes prêt, sélectionnez 'Publier les résultats du sondage' pour publier les résultats et terminer le sondage.

A		0	0%
B		0	0%
C		0	0%

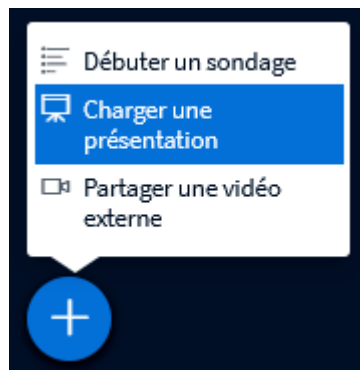
Terminé

Publier les résultats du sondage

Utilisateurs Réponse

Les votes s'affichent pour le présentateur qui peut s'il le souhaite publier les résultats du sondage. Ceux-ci viendront s'incruster dans le cadre de la présentation.

4.2. Charger un document de présentation









Pour charger un document de présentation, cliquez sur l'icône dans la barre des boutons d'actions et choisissez l'option **Charger une présentation**.

Présentation

Fermer
Télécharger

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

	EN COURS	default.pdf	<input type="checkbox"/> 
		Gestion_MOOC.xlsx	Prêt à être chargé... <input checked="" type="checkbox"/>  



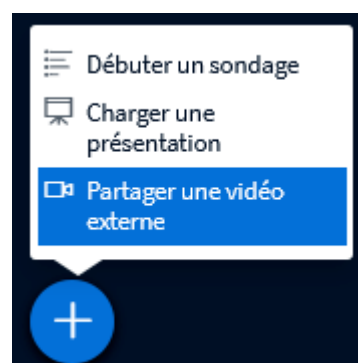
Faites glisser les fichiers ici pour les charger
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)

Glissez votre document dans le cadre affiché et une fois le document téléversé, confirmez en cliquant sur le bouton en haut à droite.



- Vous pouvez charger plusieurs documents.
- La plupart des formats de fichiers bureautiques sont acceptés (doc, odt, ppt, odp, xls, ods, pdf, jpg, png...).
- En regard de chaque document, des icônes permettent d'autoriser les participants à le télécharger, permettent aussi de sélectionner ce document ou encore de le supprimer.

4.3. Diffuser une vidéo



Si vous souhaitez diffuser une vidéo au cours de votre classe virtuelle, cliquez sur l'icône dans la barre des boutons d'actions et choisissez l'option **Partager une vidéo externe**.

Partager une vidéo externe

URL vidéo externe

Remarque : Les vidéos externes partagées n'apparaîtront pas dans l'enregistrement. Les URLs YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch et Daily Motion sont supportées.

Partager une nouvelle vidéo

Coller L'URL de la vidéo dans le champ et valider en cliquant le bouton juste en dessous.



Pour diffuser des vidéos stockées sur POD[<https://pod.unistra.fr>], retrouvez son URL en cliquant sur l'icône "trombone" dans l'interface de POD.



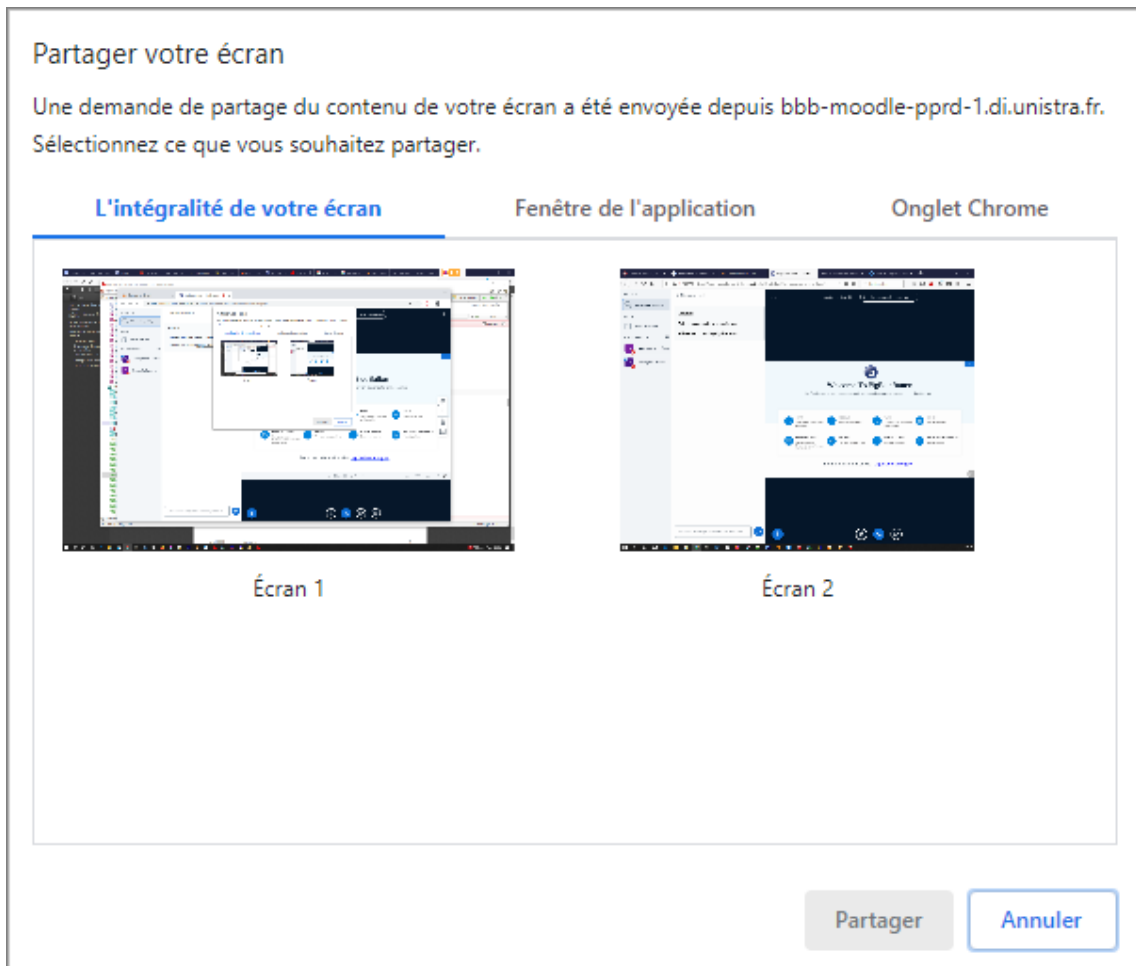
L'URL est au format : **//pod.unistra.fr/media/videos/[votre identifiant Unistra]/...**

4.4. Partager votre écran

Pour partager votre écran et faire la démonstration d'un logiciel par exemple, cliquez sur



dans la barre des boutons d'actions.



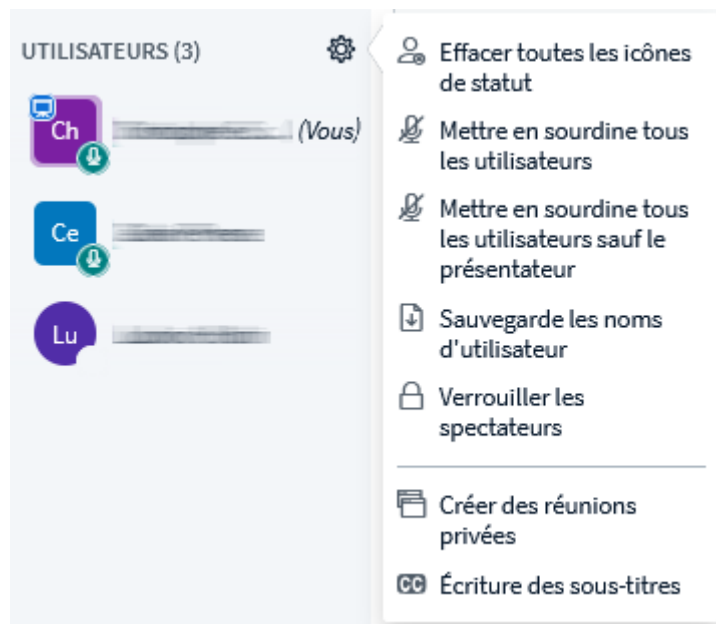
Vous êtes alors invité à sélectionner ce que vous souhaitez partager (l'intégralité de votre écran, la fenêtre d'une application ou un onglet de votre navigateur).



- L'affichage de cette fenêtre de sélection peut varier suivant le navigateur que vous utilisez (Chrome dans l'illustration ci-dessus)
- Le partage d'écran **ne fonctionne pas** dans le navigateur **Safari 13**

4.5. Gérer les utilisateurs

En cliquant sur l'icône roue dentée dans le coin haut à droite de la liste des utilisateurs, vous disposez d'un menu qui vous permet de contrôler les permissions de l'ensemble des utilisateurs connectés.



Vous pouvez :

- désactiver tous les micros ou tous sauf le vôtre,
- sauvegarder la liste des utilisateurs connectés dans un fichier texte,
- verrouiller les permissions des utilisateurs,
- créer des réunions en petits groupes

4.6. Enregistrer une session

Vous pouvez enregistrer une session de classe virtuelle pour l'utiliser comme une ressource pédagogique et permettre aux étudiants de réviser la session.



Pour débuter l'enregistrement cliquez le bouton affiché en haut de l'écran



Vous pouvez à tout moment mettre l'enregistrement en pause en cliquant à nouveau sur ce bouton et reprendre l'enregistrement ultérieurement.

À la fin de la session, si vous vous déconnectez de la classe virtuelle, l'enregistrement ne s'arrêtera automatiquement qu'après que le dernier participant ait quitté la salle.

Il est donc **fortement recommandé** que vous cliquiez sur l'option **Mettre fin à la réunion** (dans le menu en haut à droite), pour terminer l'enregistrement immédiatement et déconnecter l'ensemble des participants.

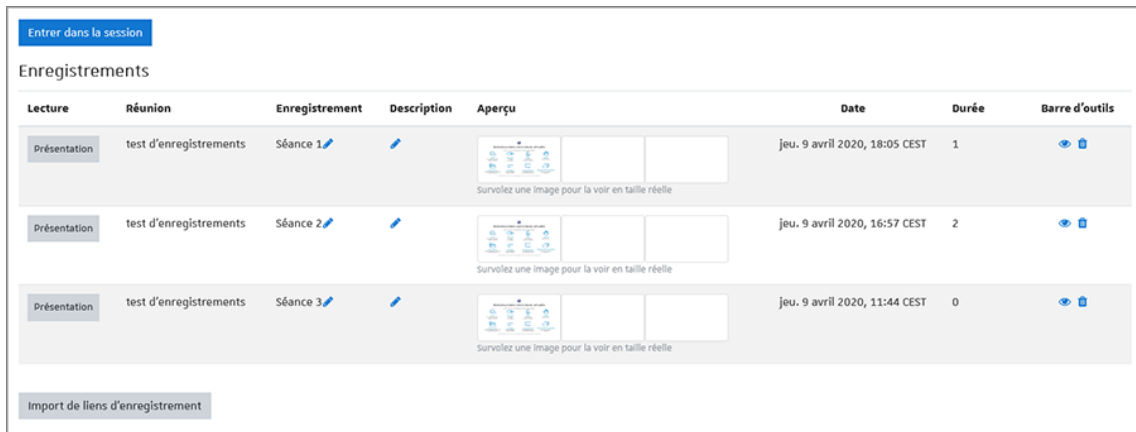











L'enregistrement ne sera pas disponible immédiatement dans votre espace de cours, il faudra attendre que le serveur BigBlueButton prépare le média.

Le temps d'attente peut varier de quelques dizaines de minutes à quelques heures suivant la durée de la session.

Affichage des enregistrements dans l'activité Classe virtuelle

La liste des enregistrements apparaît en dessous du bouton d'accès à la session si le type d'activité choisi dans les paramètres de la classe virtuelle est *Classe virtuelle et liste d'enregistrements*.



Lecture	Réunion	Enregistrement	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Présentation	test d'enregistrements	Séance 1		 <small>Survolez une image pour la voir en taille réelle</small>	jeu. 9 avril 2020, 18:05 CEST	1	 
Présentation	test d'enregistrements	Séance 2		 <small>Survolez une image pour la voir en taille réelle</small>	jeu. 9 avril 2020, 16:57 CEST	2	 
Présentation	test d'enregistrements	Séance 3		 <small>Survolez une image pour la voir en taille réelle</small>	jeu. 9 avril 2020, 11:44 CEST	0	 

Import de liens d'enregistrement

Dans cette liste vous pouvez :

- voir l'enregistrement
- éditer son titre, sa description,
- voir un aperçu, sa date, sa durée,
- afficher ou masquer l'enregistrement aux étudiants,
- supprimer l'enregistrement.



- Il est aussi possible d'importer des enregistrements depuis une autre classe virtuelle dans un autre de vos espaces de cours.
- Dans les paramètres de la classe virtuelle, l'option de type d'activité **Listes d'enregistrements uniquement** vous permet d'afficher des enregistrements sans créer la salle de classe.